Supersalud	PROCESO	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS			CÓDIGO	PIFT06
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES O CRONOGRAMAS			VERSIÓN	7
	NOMBRE DEL PLAN O CRONOGRAMA	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	MES DE REPORTE		VIGENCIA	2022

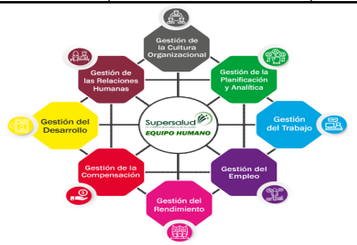
1. PROCESO, OBJETIVO, POLÍTICA, COMPONENTE O PLANES	2. ACTIVIDADES O TAREAS	3. INDICADOR				4. CRONOGRAMA														5. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN			6. DEPENDENCIA RESPONSABLE
		3.1 Nombre	3.2 Dato Variable 1	3.3 Dato Variable 2	3.4. Frecuencia de Reporte	4.1 Metas Programadas		4.2 Fecha de Reporte o Ejecución de la actividad												5.1 PORCENTAJE (%) DE AVANCE	5,2 REALIZADA PRODUCTO / EVIDENCIA	5,3 RESULTADO DE LA GESTION	
						Linea de Base	Valor absoluto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
GESTIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL																							
Bienestar social e Incentivos	Realizar actividades orientadas a la apropiación y fortalecimiento de la cultura organizacional.				Trimestral	100%	100%						X						X	#¡DIV/0!	Lista de asistencia Talleres realizados		Dirección de Talento Humano
Bienestar social e Incentivos	En conjunto con la Oficina de Comunicaciones formular e implementar la estrategia de comunicación interna de Secretaría General y sus grupos e incluirla en el Plan Estratégico de Talento Humano				Trimestral	100%	100%			X										#¡DIV/0!	Plan Estratégico de Talento Humano 2022 con la estrategia incluida		Dirección de Talento Humano
Bienestar social e Incentivos	Adelantar actvidades orientadas al mejoramiento del clima organizacional, de acuerdo con los resultados obtenidos en la medición del 2021.									X			X			X			X				
Bienestar social e Incentivos	En conjunto con la Oficina de Comunicaciones, gestionar la ejecución de la programación de campañas de Secretaría General y sus grupos.				Trimestral	100%	100%			X			X			X			X	#¡DIV/0!	Base de datos en excel de seguimiento a las campañas		Dirección de Talento Humano
GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y ANALÍTICA																							
Administración de Personal	Elaborar Plan Estratégico de Talento Humano vigencia 2023, que incluya los temas el monitoreo del SIGEP y Clima organizacional, se ejecuta de acuerdo con lo planificado y se evalúa la eficacia de su implementación				Trimestral	100%	100%												X	#¡DIV/0!	Plan Estratégico de Talento Humano		Dirección de Talento Humano
Administración de Personal	Actualizar el documento de Caracterización de los Grupos de Interés internos.				Trimestral	100%	100%												X	#¡DIV/0!	Herramienta de Control de la Planta de Personal		Dirección de Talento Humano
Direccionamiento Estratégico	Realizar a través de herramienta la evaluación de cada uno de los componentes del Modelo Integral de Gestión de Personas y a partir del análisis de los resultados, definir un plan de acción de cierre de brechas				Trimestral	100%	100%												X	#¡DIV/0!	Herramienta de evaluación del Modelo,		Dirección de Talento Humano
Administración de Personal	Realizar análisis de la información estadística de las causas de retiro de servidores públicos y elaborar informe.				Trimestral	100%	100%						X						X	#¡DIV/0!	Informe de Análisis de Causas de Retiro		Dirección de Talento Humano

Direccionamiento Estratégico	Participar en la jornada de definición del PAG para la vigencia 2023				Trimestral	100%	100%										x		#¡DIV/0!	PAG 2023		Dirección de Talento Humano
GESTIÓN DEL EMPLEO																							
Administración de Personal	Realizar campañas periódicas de actualización la información obligatoria registrada en el SIGEP dirigidas a los servidores de la Entidad.				Trimestral	100%	100%			x			x			x		x	#¡DIV/0!	Campañas realizadas en las fechas estipuladas		#¡REF!
Administración de Personal	Realizar informe de los procesos meritocráticos realizados con el acompañamiento de la Función Pública a los aspirantes a cargos de libre nombramiento y remoción.				Trimestral	100%	100%			x			x			x		x	#¡DIV/0!	Informe de los procesos meritocráticos		#¡REF!
Administración de Personal	Continuar el proceso que se viene realizando para la vinculación de los servidores en los cargos provisionales.				Trimestral	100%	100%			x			x			x		x	#¡DIV/0!	Informe del proceso de Provisión		#¡REF!
Administración de Personal	Verificar el registro de la Información de los funcionarios en el SIGEP.				Trimestral	100%	100%			x			x			x		x	#¡DIV/0!	Reporte de actualización de datos de los funcionarios en el SIGEP		#¡REF!
Administración de Personal	Adelantar gestión para realizar el concurso de méritos con la CNSC.				Trimestral	100%	100%											x	#¡DIV/0!	Informe gestión adelantada		#¡REF!
Administración de Personal	Ejecutar el plan de vacantes y el plan de previsión de empleos de la entidad y presentar informes trimestrales de su ejecución	Porcentaje de avance en la ejecución del Plan Estratégico de Desarrollo del Talento Humano			Trimestral	100%	100%			x			x			x		x	#¡DIV/0!	Informe trimestral de Ejecución del Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión		#¡REF!
Administración de Personal	Actualizar y organizar las historias laborales físicas, que permitan una consulta real y acertada de la información de los funcionarios.				Trimestral	100%	100%			x			x			x		x	#¡DIV/0!	Informe trimestral Avance Actualización historias laborales		#¡REF!
GESTIÓN DEL TRABAJO																							
Administración de Personal	Realizar el proceso de consolidación y cierre de la implementación del rediseño.				Trimestral	100%	100%			x			x			x		x	#¡DIV/0!	Informe Trimestral de la Implementación del Rediseño		
GESTIÓN DEL RENDIMIENTO																							
Evaluación de Desempeño	Elaborar y ejecutar el plan de evaluación del desempeño y de competencias de los funcionarios de la entidad				Trimestral	100%	100%			x			x			x		x	#¡DIV/0!	Informe Trimestral de Ejecución del Plan de evaluación del desempeño		#¡REF!

Evaluación de Desempeño	Realizar evaluación y análisis de los acuerdos de gestión que hayan sido entregados en Talento Humano.			Trimestral	100%	100%				x								#¡DIV/0!	Informe de evaluación de los acuerdos de gestión vigencia 2020		#¡REF!
GESTIÓN DEL DESARROLLO																					
Fortalecimiento de Competencias	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan Institucional de Capacitación y presentar informes trimestrales de su ejecución			Trimestral	100%	100%			x			x			x			x	#¡DIV/0!	Informe Trimestral de Ejecución del Plan Institucional de Capacitación		#¡REF!
Fortalecimiento de Competencias	Diseñar campaña comunicativa orientada a estimular la participación de los todos los funcionarios en los eventos de Capacitación			Trimestral	100%	100%						x						x	#¡DIV/0!	Documento Diagnóstico de necesidades de Capacitación		#¡REF!
Fortalecimiento de Competencias	Diseñar campaña comunicativa orientada a que los líderes de los procesos asignen a los servidores que participan en los eventos de capacitación de acuerdo con las debilidades de competencias identificadas en ellos.			Trimestral	100%	100%						x							#¡DIV/0!	Campaña Comunicativa realizada		#¡REF!
Fortalecimiento de Competencias	Mantener actualizado el registro de información en el aplicativo de seguimiento y control de competencias en las que se han capacitado los servidores.			Trimestral	100%	100%												x	#¡DIV/0!	Aplicativo de Evaluación		#¡REF!
Fortalecimiento de Competencias	Estructurar la evaluación de impacto para los eventos de Inducción y Reinducción			Trimestral	100%	100%						x								Formato de Evaluación de Impacto de Inducción y Reinducción		
Fortalecimiento de Competencias	Continuar con la implementacióndel programa de Bilingüismo dentro de la Entidad.			Trimestral	100%	100%												x		Documento Diagnóstico Bilingüismo		
Fortalecimiento de Competencias	Definir los proyectos de aprendizaje en el diagnóstico de necesidades de capacitación que se realizará en el mes de Diciembre.			Trimestral	100%	100%												x	#¡DIV/0!	Plan Institucional de Capacitación 2022.		#¡REF!
GESTIÓN DE LA RELACIONES HUMANAS																					
Administración de Personal	Definir la política y estrategia con enfoque de género para la SNS			Trimestral	100%	100%												x	#¡DIV/0!	Informe de Implementación		#¡REF!
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Realizar el análisis y trámite de las solicitudes de Teletrabajo de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento APPD05 Trámite de las solicitudes para acceder a la modalidad de teletrabajo			Trimestral	100%	100%			x			x			x			x	#¡DIV/0!	Informe de ejecución de la Actividad		
Bienestar social e Incentivos	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos y presentar informes trimestrales de su ejecución			Trimestral	100%	100%			x			x			x			x	#¡DIV/0!	Informe trimestral de Ejecución del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos		#¡REF!

Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y presentar informes trimestrales de su ejecución				Trimestral	100%	100%			x			x			x			x	#¡DIV/0!	Informe Trimestral de Ejecución del Plan Anula de Seguridad y salud en el trabajo		#¡REF!

	Número de entregables											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Total mes	0	0	15	1	0	19	0	0	14	0	1	25
Total Trimestral			15			20			14			26
Total Semestral						35						40
Total anual acumulado	0	0	15	16	16	35	35	35	49	49	50	75
% Anual acumulado			20%			47%			65%			100%
			20% (15)			**47% (35)**			**66% (49)**			**100% (74)**



Fecha de última actualización	24/01/2022

Supersalud

PROCESO	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS			CÓDIGO	PIFT06
FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES O CRONOGRAMAS			VERSIÓN	7
NOMBRE DEL PLAN O CRONOGRAMA	PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	MES DE REPORTE		VIGENCIA	2022

1. PROCESO, OBJETIVO, POLÍTICA, COMPONENTE O PLANES	2. ACTIVIDADES O TAREAS	3. INDICADOR				4. CRONOGRAMA														5. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN			6. DEPENDENCIA RESPONSABLE
		3.1 Nombre	3.2 Dato Variable 1	3.3 Dato Variable 2	3.4. Frecuencia de Reporte	4.1 Metas Programadas		4.2 Fecha de Reporte o Ejecución de la actividad												5.1 PORCENTAJE (%) DE AVANCE	5,2 REALIZADA PRODUCTO / EVIDENCIA	5,3 RESULTADO DE LA GESTION	
						Línea de Base	Valor absoluto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Vacaciones Recreativas 1				Trimestral	100%	100%							X						#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Vacaciones Recreativas 2				Trimestral	100%	100%										X			#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Actividades para hijos adolescentes 1				Trimestral	100%	100%							X						#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Actividades para hijos adolescentes 2				Trimestral	100%	100%										X			#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Actividad Para Solteros				Trimestral	100%	100%								X					#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Actividad Para Parejas sentimentales				Trimestral	100%	100%									X				#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Caminata Ecológica 1				Trimestral	100%	100%						X							#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Caminata Ecológica 2				Trimestral	100%	100%									X				#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Celebración día de la Familia 1				Trimestral	100%	100%						X							#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO

Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Celebración día de la Familia 2			Trimestral	100%	100%									X			#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Halloween			Trimestral	100%	100%									X			#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Acondicionamiento físico aeróbicos / rumba terapia			Trimestral	100%	100%			X			X			X		X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Participación en practicas deportivas (carreras de atletismo y ciclismo)			Trimestral	100%	100%			X			X			X		X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Programa de prevención de lesiones ARL			Trimestral	100%	100%				X					X			#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Olimpiadas Internas			Trimestral	100%	100%						X						#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Gestión de convenios deportivos			Trimestral	100%	100%			X			X			X		X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Feria de vivienda			Trimestral	100%	100%							X					#¡DIV/0!	ENCUESTA DE SATISFACICIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Ingreso a actividades / eventos culturales			Trimestral	100%	100%							X					#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Protección y Servicios Sociales (Componentes: Recreativo, Cultural, Deportivo, Familiar, Salud)	Semana de la Salud y Seguridad en el Trabajo			Trimestral	100%	100%									X			#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Aplicación de encuesta de clima laboral y riesgo psicosocial			Trimestral	100%	100%				X								#¡DIV/0!	RESULTADOS DE LA ENCUESTA		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Talleres / actividades de integración entre áreas según la competencia comportamental			Trimestral	100%	100%					X			X			X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO

Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Acompañamiento en momentos especiales e importantes. Acontecimientos importantes en la vida de nuestros funcionarios, reportados ante el Grupo de Talento Humano (Nacimientos, Matrimonios)	Porcentaje de ejecución del Plan de bienestar social y estímulos			Trimestral	100%	100%			X			X			X			X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Acompañamiento en momentos difíciles de afrontamiento de fallecimiento de miembros del núcleo familiar primario de apoyo de nuestros funcionarios reportados ante el Grupo de Talento Humano.				Trimestral	100%	100%			X			X			X			X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Conmemoración día de la Mujer				Trimestral	100%	100%			X										#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Conmemoración día del Hombre				Trimestral	100%	100%			X										#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Conmemoración día de la Madre				Trimestral	100%	100%					X								#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Conmemoración día del Padre				Trimestral	100%	100%						X							#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Conmemoración día del Servidor Público				Trimestral	100%	100%						X							#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Conmemoración día de la secretaria				Trimestral	100%	100%				X									#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Conmemoración día del conductor				Trimestral	100%	100%							X						#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Cumpleaños de la Superintendencia Nacional de Salud				Trimestral	100%	100%										X			#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Entrega de Resultados 2022				Trimestral	100%	100%											X		#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Reconocimiento de fechas especiales (día de cada profesión)				Trimestral	100%	100%			X			X			X			X	#¡DIV/0!	CORREO		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Dia de Cumpleaños				Trimestral	100%	100%			X			X			X			X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO

Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Apoyo económico para educación formal				Trimestral	100%	100%				X				X					#¡DIV/0!	RESOLUCIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Selección de los mejores empleados Supersalud				Trimestral	100%	100%						X						X		RESOLUCIÓN		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Promoción seguridad Social Integral Prestación de Servicios por terceros				Trimestral	100%	100%			X			X			X			X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Apoyo y seguimiento al proceso de Pensión – "Prepensionados Años dorados"				Trimestral	100%	100%			X			X			X			X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Mejores ideas e Innovación				Trimestral	100%	100%						X							#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Actividad para mascotas				Trimestral	100%	100%										X			#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Uso de la bicicleta				Trimestral	100%	100%			X			X			X			X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Reconocimiento por retiro de la entidad				Trimestral	100%	100%			X			X			X			X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Implementación de programas y actividades de beneficios de bienestar gestionados por el DAFP y demás entidades				Trimestral	100%	100%			X			X			X			X	#¡DIV/0!	INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Actividad de fin de año hijos de los funcionarios				Trimestral	100%	100%												X	#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Actividad artística y de manualidades				Trimestral	100%	100%					X					X			#¡DIV/0!	BASE DE DATOS DE INSCRITOS - ENCUESTA DE SATISFACICIÓN - FOTOS		GRUPO DE TALENTO HUMANO
Calidad de Vida Laboral (Componentes: Clima Laboral, Incentivos, Prestación de Servicios por terceros, Pre Pensionados, Teletrabajo)	Realizar una campaña dirigida a los directivos sobre la importancia de la participación en las actividades de bienestar.				Trimestral	100%	100%			X						X				#¡DIV/0!	CAMPAÑAS REALIZADAS		GRUPO DE TALENTO HUMANO

	Número de entregables											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Total mes	0	0	15	2	4	19	3	3	18	8	1	16
Total Trimestral			15			25			24			25
Total Semestral						40						49

Fecha de última actualización	24/01/2022

Total anual acumulado	0	0	15	17	21	40	43	46	64	72	73	89
% Anual acumulado			17%			45%			72%			100%
		17% (15)			**45% (40)**			**72% (64)**			**100% (89)**	

Supersalud	PROCESO	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS	CÓDIGO	PIFT06
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES O CRONOGRAMAS	VERSIÓN	7
	NOMBRE DEL PLAN O CRONOGRAMA	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN / MES DE REPORTE:	VIGENCIA	2022

1. PROCESO, OBJETIVO, POLÍTICA, COMPONENTE O PLANES	2. ACTIVIDADES O TAREAS	3. INDICADOR				4. CRONOGRAMA														5. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN			6. DEPENDENCIA RESPONSABLE
		3.1 Nombre	3.2 Dato Variable 1	3.3 Dato Variable 2	3.4. Frecuencia de Reporte	4.1 Metas Programadas		4.2 Fecha de Reporte o Ejecución de la actividad												5.1 PORCENTAJE (%) DE AVANCE	5,2 REALIZADA PRODUCTO / EVIDENCIA	5,3 RESULTADO DE LA GESTION	
						Línea de Base	Valor absoluto o %	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Adopción Plan Institucional de Capacitación 2021	Acto administrativo de adopción		1	Anual	100%	100%		X											0	Acto administrativo publicado		Secretaria General
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Derecho farmacéutico	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	ISO 19011:2018 - Directrices para los Sistemas de Gestión de Auditoría	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Normativa General del Sistema Seguridad Social en Salud	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Administración del tiempo, toma de decisiones y enfoque a resultados	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Administración del tiempo, toma de decisiones y enfoque a resultados	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Auditoría de costos en Salud	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Auditoria forense	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Bilingüismo	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Contratación en entidades aseguradoras de la salud	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Derecho comercial y sociedades	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Derecho constitucional en salud	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Derecho Probatorio	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Derechos de petición	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Diplomado de Procedimiento administrativo procesal y sancionatorio	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Econometría para análisis de sectores	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Elaboración de indicadores de gestión y cuadro de mando integral	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Finanzas públicas, impuestos y territorio	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Informática forense	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	ISO 30301 - Sistema de Gestión para los Documentos (SGD)	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	ISO 31000:2018 - Gestión del Riesgo	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	ISO 45001: 2018 - La norma internacional para sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Liquidación de contratos	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		

FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Normativa de salud en poblaciones especiales	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Normativa del Sistema Seguridad Social en salud para EPS	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Normativa del Sistema Seguridad Social en salud para Instituciones Prestadoras de Salud (IPS)	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Normativa sobre presupuesto general de la nación	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Oralidad	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Presupuestación pública y seguimiento presupuestal	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Principios de la analítica de datos	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Redacción y argumentación jurídica	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Redacción y Ortografía	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Técnicas de Auditoría	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Formador de Formadores	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Habilidades y destrezas gerenciales	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Manejo de crisis y comunicación estratégica	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Atención a usuarios	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Administración del tiempo, toma de decisiones y enfoque a resultados	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Trabajo en equipo	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Liderazgo	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Coordinación y supervisión de equipos de trabajo	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Gestión del cambio	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Inteligencia emocional	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Gestión del cambio	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Trabajo en equipo	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Comunicación, negociación y resolución de conflictos	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Coordinación y supervisión de equipos de trabajo	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Habilidades comunicativas	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Coaching	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	ACCESS	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Analítica Descriptiva	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%												X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		

FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Analítica predictiva con procesamiento de lenguaje	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Aura Portal	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Bizagi Modeler	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Excel Advanced Level Power BI	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Excel Beginner Level	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Excel Intermediate Level	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Ofimática Básica	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Ofimática Intermedia	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Ofimática Avanzada	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Power BI	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Principios de la analítica de datos	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	RStudio Beginner Level	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	SQL	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	STATA	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Superargo	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Fraude, corrupción y conflictos de interés	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Anticorrupción, Integridad	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Derechos Humanos y Acoso Laboral	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Equidad de género.	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Violencia intrafamiliar.	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Lenguaje incluyente y diversidad	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Modelo Integrado de Planeación y Gestión y SIGEP	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		Secretaria General
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Objetivos de desarrollo sostenible.	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		Secretaria General
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Gestión documental, correspondencia, superArgo	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		Secretaria General
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Manejo defensivo y preventivo	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		Secretaria General
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Equidad de Género- Violencia Intrafamiliar- Lenguaje Incluyeny Diversidad	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Fundamentos de la Gestión del Conocimiento y la Innovación- Buenas prácticas y lecciones aprendidas.	Evento de capacitación realizado		1	Anual	100%	100%											X	0	Evento de capacitación realizado (lista de asistencia o informe de realización)		
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Inducción	Evento de capacitación realizado		4	Trimestral	100%	100%			X			X			X		X	0	Evento de inducción realizado, lista de asistencia		Secretaria General

FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Reinducción	Evento de capacitación realizado		2	Semestral	100%	100%						X						X	0	Evento de reinducción realizado, lista de asistencia		Secretaria General
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Implementar el proyecto el Centro de formación para Auditores de la Superintendencia Nacional de Salud.	Documento		1	Anual	100%	100%												X	0	Documento Elaborado		Secretaria General
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS	Realizar la estructuracion de los PAE para el periodo 2021-2022	Docuemento consolidado PAE		1	Anual	100%	100%												X	0	Documento Elaborado y comunicado		Secretaria General

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Total mes	0	2	1	0	0	2	0	0	1	0	0	81
Total Trimestral			3			2			1			81
Total Semestral						5						82
Total anual acumulado	0	2	3	3	3	5	5	5	6	6	6	87
% Anual acumulado			3%			6%			7%			100%
		3% (3)			**6% (5)**			**7% (6)**			**100% (87)**	

Fecha de última actualización	24/01/2022

Supersalud	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO	STFT22
FORMATO	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION	1

PLANEACIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				TOTAL	% AVANCE
ACTIVIDADES	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S		
Diseñar el Plan de Trabajo Anual teniendo en cuenta los resultados de la gestión en SST realizada en el año 2022																																											1				1	0%
																																														0	
Actualizar la Politica, las Metas, Objetivos e Indicadores de Gestión.																																														1				1	0%
																																														0	
Socializar la Política del SGSST a los funcionarios de la Entidad.					1																																										1	0%
																																														0	
Gestionar los recursos para el desarrollo del SG-SST para el año 2023																																											1				1	0%
																																														0	
Reunión con la Alta Dirección para socialización del avance del SGSST																									1																					1		2	0%
																																														0	
Realizar Informe para la Revisión por a Alta Dirección - Rendición de cuentas en SST																																				1											1	0%
																																														0	
Implementar las oportunidades de mejora identificadas en la revisión por la dirección del 2021													1																									1										2	0%
																																														0	
Realizar reunión con ARL para seguimiento a la Gestión														1															1																	3	0%
																																														0	
Realizar reunión semestral con ARL para Mesa Laboral																						1																							2	0%
																																														0	
Estructurar y diligenciar los Indicadores de Gestión del SGSST													1												1													1									1	4	0%
																																														0	
Acompañamiento en la gestión del COPASST y el CCL										1												1							1										1								1	5	0%
																																														0	
Realizar Evaluación de seguimiento al SGSST según criterios de la Resolución 312 DE 2019																																												1				1	0%
																																														0	

Supersalud	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO	STFT22
FORMATO	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION	1

PLANEACIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				TOTAL	% AVANCE
ACTIVIDADES	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S		
Realización y/o actualización del curso de 50 horas para funcionarios que aplique																		1																					1											2	0%
																																																0	
Desarrollo de auditorías e inspecciones de seguimiento al cumplimiento del SGSST de los contratistas														1																									1											2	0%
																																																0	
Realizar auditoría interna en la entidad y evaluación de seguimiento al SG – SST.																															1																		1	0%
																																																0	
Actualizar la documentación del SGSST según necesidades															1																									1											2	0%
																																																0	
Actualizar y desarrollar los programas de vigilancia epidemiológica y Entorno Laboral Saludable, teniendo como base los informes de condiciones de salud y matriz de peligros y riesgos												1												1												1												3	0%
																																																0	
Actualización del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y matriz de Peligros y Riesgos							1																																									1	0%
																																																0	
Acompañamiento integral al trabajo de funcionarios en condición de discapacidad y Teletrabajo, incluyendo levantamiento de necesidades de capacitación, asi como implementacion de mejoras en puestos de trabajo												1												1												1										1			4	0%
																																																0	
Realizar exámenes médicos ocupacionales (según aplique) de acuerdo a Profesiograma												1												1												1										1			4	0%
																																																0	
Reportar y Realizar las investigaciones de los AT y EL y su respectivo seguimiento a las recomendaciones que se emitan en las mismas, según la accidentalidad y ausentismo presentado.												1												1												1										1			4	0%
																																																0	
Realizar y hacer seguimiento al resultado de las condiciones de salud en el trabajo con														1												1												1											3	0%

Supersalud	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO	STFT22
FORMATO	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION	1

PLANEACIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				TOTAL	% AVANCE
ACTIVIDADES	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S		
base en los informes que entrega la IPS contratada.																																																0	0%
Realización de la Semana de la SST y celebración del día de la SST																																					1										1	0%
																																															0	

Supersalud	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO	STFT22
FORMATO	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION	1

PLANEACIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				TOTAL	% AVANCE
ACTIVIDADES	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S		
Contratacion de una empresa para prestacion de servicios de area protegida					1																																											1	0%
																																																0	
Seguimiento al Plan de Inspecciones Planeadas y no planeadas (locativas, equipos de seguridad, de EPP, señalización, puestos de trabajo, puestos de teletrabajo, zonas de almacenamiento) a todo nivel de la Entidad, sede principal, archivo, regionales y Centro de Atención al Ciudadano.																									1															1								2	0%
																																																0	
Estrategia: MENTE SANA EN CUERPO SANO: MI MARCA PERSONAL												1											1												1												1	4	0%
																																																0	
CURSO LIDERES SEGUROS EN RIESGOS GENERALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - ENFOCADO EN OBSERVACIÓN DEL COMPORTAMIENTO																						1																									1	0%
																																																0	
Diseño de herramienta tipo APP para promoción del autocuidado y gestión del SGSST							1																																								1	0%
																																																0	
Realizar mediciones higiénicas en iluminación, temperatura y ruido, sede central y regionales según Matriz IPVRDC e inspecciones															1																																	1	0%
																																																0	
Desarrollar actividades del Plan de Capacitación del Sistema de gestion Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo aspectos de Emergencias y legales de COPASST y CCL, y Plan de la Cultura en SS en Colombia								1								1							1							1											1					1		6	0%
																																																0	
Acompañamiento a la Gestión de SST en las sedes regionales								1												1																1												1	4	0%
																																																0	
Realización de simulacro general de evacuación por simulación de Sismo																																															1	0%
																																																0	
Realización de simulacro de emergencias ambientales a nivel de regionales y sede central												1																																				1	0%
																																																0	

Supersalud	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO	STFT22
FORMATO	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION	1

PLANEACIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				TOTAL	% AVANCE
ACTIVIDADES	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S		
Realización de simulacro de evacuación por simulación de conato de incendio en sedes de regionales y parcial en sede Central																				1																												1	0%
																																															0	
Realización de simulacro de evacuación por asonadas en sedes de regionales y parcial en sede Central																															1																1	0%
																																																0	

JORGE LEONARDO BUSTOS
Vo. Bo. COPASST
FECHA: 24 DE ENERO DE 2022

GINNA FERNANDA ROJAS PUERTAS
Vo.Bo. REPRESENTANTE LEGAL
FECHA: 24 DE ENERO DE 2022

CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO ANUAL

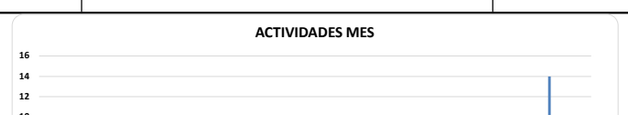
ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE						
0	0	0	0	2	0	2	2	0	1	0	6	2	3	2	1	0	1	0	2	0	3	0	6	3	1	0	0	0	2	2	1	0	0	0	7	4	2	2	2	0	0	0	2	4	4	3	3	75	0%	CONSOLIDADO ANUAL
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0				6				7				8				3				9				4				5				7				10				2				14				75	0%	
0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0		

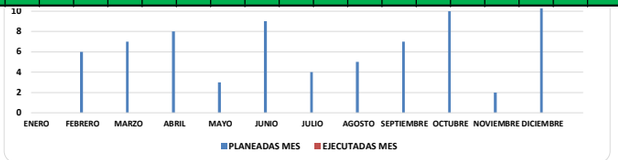
TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV			
13	20	16	26	75	0%	
0	0	0	0	0		
0%	0%	0%	0%			

OBSERVACIONES PLAN TRABAJO ANUAL 2022

Observación 1: El Plan de Trabajo Anual en SST se construyó en observancia de lo establecido en la Legislación vigente y aplicable, en las necesidades de la Superintendencia y sus Funcionarios Directos e Indirectos y finalmente en el resultado del Plan de Trabajo y Plan de Acción de la Evalución del SGSST del año anterior, según lo determinado en el Articulo 2.2.4.6.16 del Decreto 1072 de 2015 que trata de la evaluación inicial del SGSST.

Observación 2: de acuerdo al artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015. El plan de Trabajo Anual debe ser firmado por el empleador y contener los



Supersalud	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO	STFT22
FORMATO	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION	1

PLANEACIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				TOTAL	% AVANCE
ACTIVIDADES	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S	1 S	2 S	3 S	4 S