

DECRETO 254 DE 1981

(febrero 4 DE 1981)

por el cual se aprueba, con modificaciones, el Decreto número 000186 del 11 de diciembre de 1980, expedido por la Comisaría Especial de Guainía, relativo a la determinación del presupuesto de rentas y gastos-para la vigencia fiscal de 1981.

El Designado, encargado de la Presidencia de la República de Colombia,

en uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el artículo 6° de la Constitución y el artículo 9° del Decreto 1926, parágrafo único,

DECRETA

Artículo 1. Apruébase, con modificaciones, el Decreto número 000186 del 11 de diciembre de 1980, expedido por la Comisaría Especial del Guainía, relativo al presupuesto de rentas y gastos de la Comisaría para el período fiscal comprendido entre el 1° de enero y el 31 de

diciembre de 1981, así:

DECRETO 000186 DE 1980

(diciembre 11 DE 1980)

por el cual se determina el presupuesto de rentas y gastos para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 1981.

El Comisario Especial del Guainía, en uso de sus atribuciones legales,

DECRETA

Artículo 1. Fíjense los cómputos del presupuesto de rentas e ingresos del Tesoro Comisarial para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 1981, en la suma de cuarenta y dos millones novecientos sesenta mil doscientos setenta y siete pesos (\$42.960.277.00) moneda corriente, así:

PRIMERA PARTE

CAPITULO I

Ingresos Corrientes

42.859.677

Ingresos tributarios

3.785.000

B.

Impuestos Indirectos

3.785.000

05

Tabaco

1.300.000

06

Cervezas

1.300.000

09

Cigarrillos extranjeros

120.000

10

Licores y vinos extranjeros

55.000

11

Licores y vinos nacionales

1.000.000

Ingresos no tributarios

39.174.677

A.

Tasas y venta de servicios

615.000

20

Energía eléctrica

500.000

22

Acueductos

100.000

23

Transporte

10.000			
24		Alquiler de maquinaria	
5.000			
B.		Rentas ocasionales	
	60.000		
	30		Multas y reintegros
	10.000		
31		Aprovechamientos	
50.000			
C.		Rentas contractuales	
20.000			
	38		Arrendamientos
	20.000		
D.		Aportes auxilios y participaciones	
	38.479.677		
	44		Auxilio DAINCO
17.177.000			
45		Decreto 1926, artículo 5°	
15.989.977			
48		Participación nacional consumo gasolina	
1.000.000			
49		Transferencias FER	
	4.312.700		

CAPITULO II

Presupuesto de		recursos de capital	
		600	
Recursos del balance del tesoro			
600			
A.		Saldo vigencias expiradas	
	300		
	53		Fondos comunes
	100		
54		Auxilios aportes especiales	
	100		
55		Superávit	100
C.		Venta de activos	
300			
		65	Bienes raíces
		100	
66		Semovientes	
100			
67		Maquinaria	100
Total presupuesto de rentas y recursos de capital			
		42.960.277	

SEGUNDA PARTE

Presupuesto de Gastos.

Artículo 2. Apropiase, para atender los gastos de la Comisaría Especial del Guainía, durante la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 1981, una suma igual a la del cálculo de rentas y recursos de capital del Tesoro comisarial determinado en el artículo anterior, por valor de cuarenta y dos millones novecientos sesenta mil doscientos setenta y siete pesos (\$ 42.960.277.00) moneda corriente, distribuidos así:

CAPITULO III

Gastos de Funcionamiento.

Resumen gastos de Funcionamiento.

A.		Servicios personales
	\$22.469.500	
B.		Gastos generales
	11.905.400	
C.		Transferencias
	6.434.777	
D.		Servicio de la deuda
	1.500.100	
Total		42.309.777

Consejo Comisarial.

A.	Servicios personales	
277.365		
	1	Dietas
	243.000	
2	Sueldos personal nómina (2½) meses	
19.250		
3	Gastos de representación	
13.500		
6	Prima de Navidad	
1.615		
B.	Gastos generales	
85.000		
	17	Viáticos y
gastos de viaje		
85.000		
Total Consejo Comisarial		
362.365		

Despacho Comisarial

A. Servicios personales

1.814.400			
	2		Sueldos personal de nómina
		1.273.200	
3			Gastos de representación
240.000			
6			Prima de Navidad
129.600			
7			Prima técnica
42.000			
10			Prima de vacaciones
64.800			
11			Prima semestral
64.800			
B.			Gastos generales
585.000			
	15		Mantenimiento y a seguros
		10.000	
16			Compra de equipo
100.000			
17			Viáticos y gastos de viaje

300.000

20

Materiales y suministros

50.000

21

Impresos y publicaciones

20.000

23

Gastos varios e imprevistos

5.000

24

Gastos especiales

100.000

Total Despacho Comisarial

2.399.400

Secretaria Administrativa.

A.

Servicios personales

5.003.400

2

Sueldos personal de nómina

3.973.200

3

Gastos de representación

144.000

6

Prima de Navidad

343.100

8		Vacaciones remuneradas
150.000		
9		Reconocimiento por entrega de oficina
50.000		
10		Prima de vacaciones
171.550		
11		Prima semestral
171.550		
B.		Gastos generales
855.000		
	15	Mantenimiento y seguros
		100.000
16		Compra de equipo
	100.000	
17		Viáticos y gastos de viaje
	300.000	
18		Servicio de comunicaciones
60.000		
20		Materiales y suministros
150.000		
23		Gastos varios e imprevistos

5.000			
26			Reconocimiento póliza de manejo
150.000			
C.			Transferencias
6.134.777			
	30		Giros a municipios y
corregimientos participación rentas,		30%	
214.500			
31			Aporte a la Caja de Previsión Social
1.797.560			
32			Aporte para subsidio familiar
291.792			
33			Raciones y traslado de presos
100.000			
35			Gastos protección indígena
100.000			
36			Pago servicio Policía (exclusivamente)
300.000			
38			Aguinaldo del Niño Pobre
100.000			
39			Auxilio gente de escasos recursos

100.000	
41	Pagos al SENA
84.324	
42	Celebración Día del Campesino
150.000	
47	Celebración festividades patrias
30.000	
49	Capacitación empleados
50.000	
52	Bienestar Familiar, 2% nómina de empleados
337.297	
53	Auxilio radio operador DAINCO
63.600	
54	Cesantías
1.851.742	
59	Sueldo Director v Guardianes Cárcel
408.100	
60	Fomento deportivo
100.000	
61	Dotación uniforme empleados comisariales

55.862			
D.		Servicio de la deuda	
1.500.100			
	66		Deuda a COINCO (amortización
e intereses)		500.000	
67		Saldo deudas vigencias expiradas	
	1.000.000		
68		Intereses amortización empréstitos	
	100		
Sección	Alcaldías, Corregidurías e Inspecciones de Policía		
A.		Servicios personales	
2.707.600			
	2		Sueldos personal nómina
		2.176.800	
3		Gastos de representación	
144.000			
6		Prima de navidad	
193.400			
10		Prima de vacaciones	
96.700			
11		Prima semestral	
96.700			
B.		Gastos generales	
1.160.000			

Mantenimiento y a seguros	50.000	
16		Compra de equipo
50.000		
17		Viáticos y gastos de transporte
	150.000	
18		Servicio de comunicaciones
	10.000	
20		Materiales y suministros
	100.000	
20-1.		Combustible
800.000		
Total Secretaría Administrativa	17.360.877	
Secretaria de Obras Públicas.		
A.		Servicios personales
10.715.135		
	2	Sueldos personal nómina
		6.998.400
3		Gastos de representación
	144.000	
4		Jornales
2.000.000		
6		Prima de Navidad empleados y obreros
765.367		
7		Prima técnica

42.000

10

Prima de vacaciones

382.684

11

Prima semestral

382.684

B.

Gastos generales

8.550.000

15

Mantenimiento y a seguros

1.200.000

16

Compra de equipo

250.000

17

Viáticos y gastos de transporte

450.000

20

Materiales y suministros

650.000

20-1.

Compra combustible

6.000.000

C.

Transferencias

300.000

62

Dotación de

obreros

300.000

Total Secretaría de Obras Públicas

19.565.135

Secretaría de Educación

A.		Servicios personales	
1.951.600			
	2		Sueldos personal de nómina
		1.444.800	
3		Gastos de representación	
144.000			
6		Prima de Navidad	
139.400			
7		Prima técnica	
84.000			
10		Prima de vacaciones	
69.700			
11		Prima semestral	
69.700			
B.		Gastos generales	
670.400			
	15		Mantenimiento y a seguros
		30.000	

16	Compra de equipo
400	
17	Viáticos y gastos de viaje
300.000	
18	Servicio de comunicaciones
40.000	
20	Materiales y suministros
300.000	
Total Secretaría de Educación	
2.622.000	
Total presupuesto de gastos	
42.309.777	

CAPITULO IV

Gastos de inversión.

PROGRAMA I

Obras Públicas.

Unidad ejecutora: Secretaría de Obras Públicas

650.500

Inversión indirecta.		650.500
Subprograma 150. municipales	Aportes y auxilios obras públicas	500.500
Subprograma 153. aportación COINCO	Compra de certificados de	150.000
Total gastos de inversión		650.500

RESUMEN

	Inversión	Funcionamiento	Total
Consejo Comisarial	362.365		362.365
Despacho Comisarial	2.399.400		2.399.400
Secretaría Administrativa	17.360.877		17.360.877
Secretaria de Obras Públicas	19.565.135	650.500	

20.215.635		
Secretaría de Educación		2.622.000
	2.622.000	
Total	42.309.777	
650.500	42.960.277	

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 3. El único ordenador de gastos en la Comisaría del Guainía será el Comisario.

Artículo 4. Ningún giro podrá ser pagado, ni será válido sin la refrendación de la Auditoría Fiscal.

Artículo 5. La partida autorizada para cada concepto incluido en el presupuesto de gastos deberá aplicarse exclusivamente al objeto determinado en el texto del respectivo artículo presupuestal, sin exceder el monto señalado.

Artículo 6. Ningún funcionario agente de la Comisaría podrá obligarse a efectuar gastos o contraer compromisos no contemplados en el presupuesto de gastos respectivo, o en exceso del saldo disponible.

Quienes actúen en contravención de esta norma serán personalmente responsables de las obligaciones contraídas, sin perjuicio de las sanciones administrativas y/o penales que les correspondan.

Artículo 7. La dependencia comisarial que tenga dentro del presupuesto apropiaciones para inversión, obligatoriamente dará prioridad a la continuación y terminación de las obras ya iniciadas, antes de emprender otras, de acuerdo a los planes y programas.

Artículo 8. Prohíbese expresamente a la Administración Comisarial la apertura de cartas de crédito, cuya finalidad sea efectuar pagos por anticipado o de cuyo texto se deduzca que el beneficiario puede utilizarla sin que se haya suministrado el bien, de acuerdo al contrato solicitud de suministro, en relación con los cuales se abrió la carta de crédito.

Tanto la apertura de la carta de crédito, como su refrendación final al banco respectivo, serán visadas por el Auditor Fiscal quien se abstendrá de hacerlo si no está legalizado el contrato o la solicitud de suministro que da origen, en el primer caso; o si no se ha cumplido totalmente la obligación en el segundo caso.

Artículo 9. Para mantener el equilibrio del presupuesto y regular la expedición de giros a las disponibilidades efectivas de los recursos financieros, el Gobierno Comisarial, con participación del Secretario Administrativo, preparará durante los últimos cinco (5) días de cada mes un programa de los recursos que espere recibir. Para ello tendrá en cuenta el comportamiento de las rentas e ingresos de los meses corridos en el ejercicio y la viabilidad de los recursos que espera recibir que se hubieren incluido en el presupuesto. Simultáneamente preparará otro programa de las obligaciones propuestas por cada una de las dependencias administrativas, de acuerdo con los cronogramas y demás avances de información de los planes en ejecución.

Finalmente, con base en lo anterior, se preparará un programa, de las sumas que puedan girarse a cada dependencia administrativa, discriminadas por el objeto del gsto.

Artículo 10. La Administración Comisarial no podrá celebrar contratos, ni contraer obligaciones a cargo de la vigencia fiscal, sin que se haya previamente constituido la respectiva reserva presupuestal, refrendada por la Auditoría Fiscal.

Artículo 11. El monto total de los acuerdos de ordenación de gastos, tanto de funcionamiento como de inversión, que deban cubrirse con el producto de las rentas ordinarias y los recursos del balance, no podrán exceder, durante los primeros seis meses del ejercicio, de la mitad del presupuesto de las referidas rentas y recursos para el respectivo ejercicio. Del mes de julio en adelante, el límite máximo de los acuerdos de ordenación de gastos globalmente considerados, será el promedio del recaudo, de las rentas e ingresos durante los meses transcurridos del año.

Parágrafo. Las limitaciones establecidas en este artículo no se aplicarán al servicio de intereses, amortizaciones y otros gastos de la deuda pública, así como para determinados gastos de inversión que por razones especiales sea necesario acordar por sumas superiores de lo determinado.

Artículo 12. En los acuerdos de ordenación de gastos y antes de destinar partidas para erogaciones que puedan ser aplazadas, deberán incluirse en su orden: la duodécima parte de los sueldos y/o gastos fijos de administración en el mes respectivo, en cuanto legalmente no se haya disminuido el costo del correspondiente servicio; la cuota correspondiente al servicio de la deuda pública; las cuotas que correspondan al pago de contratos y pedidos que haya sido objeto de certificados de reserva expedidos, por la Contraloría, las participaciones a los municipios y corregimientos.

Artículo 13. Ninguna obra se podrá iniciar sin que el contrato respectivo esté perfeccionado incluyendo pago de impuestos de timbre y derecho de publicación, certificado de reserva de

fondos expedido por la Auditoría Fiscal, si su cuantía lo exigiere y el cumplimiento de las demás disposiciones vigentes relacionados con el respectivo contrato.

Artículo 14. La Tesorería no podrá hacer ningún pago por concepto de adquisición de bienes o servicios, sin antes haberse cumplido los trámites legales y presentación de la cuenta debidamente autorizada y reconocida por el funcionario ordenador de gastos.

Artículo 15. Los gastos de representación del Comisario y los Secretarios se pagarán por mensualidades con el respectivo sueldo.

Artículo 16. Toda erogación con cargo a gastos imprevistos que exceda a la suma de mil pesos (\$ 1.000.00) deberá ser autorizada por el Comisario, mediante resolución motivada.

Artículo 17. Cuando a un empleado o trabajador al servicio de la Comisaría le sea conferida una comisión oficial dentro del territorio nacional, fuera de la Comisaría, se le autorizará el pago de viáticos, según la siguiente escala:

1. El Comisario devengará viáticos a razón de \$ 1800.00 diarios.
2. Los empleados cuyas asignaciones mensuales oscilen entre \$ 35.000.00 y \$ 20.001.00, tendrán derecho a devengar viáticos a razón de \$ 1.500.00 diarios.
3. Los empleados cuyas asignaciones mensuales oscilen entre \$ 20.000.00 y \$ 10.001.00, tendrán derecho a devengar viáticos a razón de \$.1.000.00 diarios.
4. Los empleados cuyas asignaciones mensuales sean de \$ 10.000.00 o menor, ganarán viáticos a razón de \$ 800.00 diarios.

Parágrafo. Cuando la comisión fuere ordenada fuera de la sede habitual de trabajo y que implique pernoctar fuera de ella, pero dentro del territorio de la Comisaría, se reconocerán viáticos diarios así:

1. El Comisario ganara a razón de \$ 1.000.00 diarios.
2. Sueldos de \$ 20.000 a \$ 35.000 a razón de \$ 800 diarios.
3. Sueldos de \$ 10.001 a \$ 20.000 a razón de \$ 600 diarios.
4. Sueldos de \$ 10.000 o menos, a razón de \$ 500 diarios.

Artículo 18. Las comisiones-de servicio se conferirán mediante acto administrativo en el cual se expresará el término de su duración, que no podrá exceder de veinte (20) días; sin embargo, no estarán sujetas a los términos de este artículo las comisiones que por su naturaleza exijan necesariamente una duración mayor, a juicio del Jefe del respectivo organismo.

Parágrafo: Queda prohibida toda comisión de servicios de carácter permanente.

Artículo 19. Los consejeros comisariales ganarán viáticos iguales al de los Comisarios cuándo viajen en comisión oficial dentro o fuera del territorio comisarial; en todo caso, las comisiones serán ordenadas por el Comisario mediante resolución previa.

Artículo 20. El pago de viáticos y gastos de transporte de los empleados comisariales en comisión solo podrá efectuarse cuando existe resolución previa de la Comisaría en la que se ordene la comisión a lugar diferente al que el empleado ejerce normalmente sus

funciones y se fija el término de la misma y el valor de los viáticos correspondientes. El empleado deberá estar ejerciendo el cargo y presentar constancia sobre el cumplimiento de la comisión.

Parágrafo. No habrá lugar a viáticos cuando la comisión se cumpla dentro del mismo día de salida; en tal caso, solo habrá lugar a reconocimiento de gastos de transporte.

Artículo 21. Los choferes y los motoristas fluviales de la Comisaría, no se consideran en comisión dentro de su territorio, por el hecho de destinárseles a un nuevo frente de trabajo en forma permanente.

Artículo 22. Toda remuneración que tenga carácter de sueldo se pagará por nómina, conforme a lo determinado en la resolución de asignaciones civiles. Por planilla solo se pagarán los obreros destinados a la construcción y conservación de obras públicas.

Artículo 23. El pago de las vacaciones en dinero solo podrá hacerse en caso de retiro del empleado a cuando se trate de funcionarios de manejo técnicos cuyo retiro temporal trastorne la normal prestación del servicio.

Artículo 24. Toda erogación con cargo al rubro "gastos especiales" que exceda la suma de mil pesos (\$ 1.000.00), deberá ser autorizada mediante resolución motivada y firmada por el Comisario. Cuando esta erogación sobrepase la suma de diez mil pesos (\$10.000.00) deberá tener el visto bueno del Departamento Administrativo de Intendencias y Comisarías.

Artículo 25. De los auxilios autorizados en este Acuerdo, no se girará su valor sino cuando su inversión pueda ser controlada directamente por la Comisaría y visadas las cuentas respectivas por el Auditor Fiscal, cualquiera que sea su destinación.

Artículo 26. El Comisario, a través de la Secretaría Administrativa, informará a la División de Presupuesto del Departamento Administrativo de Intendencia y Comisarías acerca del estado financiero, mediante cuadros que demuestran tanto los ingresos como los gastos durante el mes anterior.

Artículo 27. Las adquisiciones tanto de consumo, como devolutivos que realice el Almacén General de la Comisaría se efectuarán conforme a las disposiciones establecidas por la Contraloría General de la República y demás normas vigentes.

Parágrafo. Toda cuenta de cobro por un valor superior a veinte mil pesos (\$ 20.000), se acompañará del respectivo contrato escrito en papel sellado y debidamente estampillado con sujeción a las disposiciones legales pertinentes.

Artículo 28. El Comisario queda autorizado para celebrar los contratos que sean necesarios para la correcta ejecución del presupuesto, todo conforme a las disposiciones legales. Las negociaciones sobre empréstitos públicos, se tramitarán conforme a la ley vigente.

Artículo 29. Queda absolutamente prohibido dictar resoluciones de reconocimiento para legalizar obligaciones contraídas por fuera del presupuesto o sobre el valor de las apropiaciones y girar relaciones de autorización sin situación de fondos con el mismo objeto.

Artículo 30. Queda terminantemente prohibido el pago, con cargo a recursos propios del Tesoro Comisarial de servicios personales y gastos generales de entidades distintas a las de la Comisaría, salvo lo que se pacte en convenios especiales o sea dispuesto por la ley.

Artículo 31. En desarrollo del artículo noveno del Decreto número 1925 de 1975, las

gestiones que deba cumplir el Agente Fiscal, estarán subordinadas y dependerán del Jefe de la Sección Gestión Delegada. La sede del Agente Fiscal será la ciudad de Bogotá.

Artículo 32. Los gastos de cada dependencia tendrán el siguiente orden de prioridades para su giro:

Primera prioridad.

— Servicios personales.

— Transferencias de ley, cuota patronal, Caja de Previsión, SENA, ESAP, instituto de Bienestar Familiar (ICBF).

— Aporte a COINCO para programa Gestión Delegada (Agentes Fiscales).

— Auxilio Radio-operador DAINCO.

— Servicio de la deuda.

Segunda prioridad.

— Gastos generales.

Tercera prioridad.

— Demás transferencias y gastos de inversión.

No podrán emitirse giros, ni hacerse pagos, ni refrendarse giros por los funcionarios

competentes, cuando se hicieren en contravención a las dispuesto en el presente artículo.

Artículo 33. Prohíbese contracreditar y trasladarse internamente el aporte de la Caja de Previsión Social y las partidas del servicio de la deuda.

Artículo 34. Este Acuerdo rige a partir del primero (1°) de enero de mil novecientos ochenta y uno (1981).

Dado en Guainía, a once (11) de diciembre de mil novecientos ochenta (1990).

Camilo Cortés Román,
Comisario Especial del Guainía.

Octavio Falla Manrique,
Secretario Administrativo.

Artículo 2. Este Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese y Cúmplase.

Dado en Bogotá, a 4 de febrero de 1981.

VICTOR MOSQUERA CHAUX

El Jefe del Departamento,
Gustavo Svenson Cervera