

DECRETO 1033 DE 1987

(junio 4)

Por el cual se aprueba el Acuerdo número 035 de 1987, que modifica la Estructura Orgánica del Fondo de Reconstrucción “Resurgir”, y se determinan las funciones de sus dependencias

El Presidente de la República de Colombia en ejercicio de sus facultades legales, en especial las que le confieren los Decretos 1050 y 3130 de 1968,

DECRETA :

ARTICULO 1° Apruébase el Acuerdo número 035 de 1987, emanado de la Junta Directiva del Fondo de Reconstrucción “Resurgir”, cuyo texto es el siguiente:

“ACUERDO NÚMERO 035 DE 1987

(29 de abril)

por el cual se modifica la estructura orgánica del Fondo de Reconstrucción “Resurgir” y se determinan las funciones de sus dependencias.

la Junta Directiva del Fondo de Reconstrucción Resurgir”, en uso de sus facultades legales y estatutarias y oído el concepto de la Secretaría de Administración Pública de la Presidencia de la República,

Acuerda:

I. ESTRUCTURA ORGANICA

Artículo 1º La Estructura orgánica del Fondo de Reconstrucción “Resurgir”, será la siguiente:

1.JUNTA DIRECTIVA.

2. GERENCIA GENERAL.

2.1.Secretaría General.

2.2.Oficina de Planeación y Sistemas

2.2.1. División de Sistemas.

2.3.Oficina de Auditoría Interna.

2.4.Oficina Coordinadora de Seccionales

3. DIRECCION EJECUTIVA.

3.1.División de Proyectos Especiales

3.2. División de Desarrollo Social y Comunitario.

4. SUBGERENCIA FINANCIERA.

4.1. División de Presupuesto y Contabilidad.

4.1.1. Sección de Presupuesto.

4.1.2. Sección de Contabilidad.

4.1.3. Sección de Cartera.

4.2. División de Tesorería.

5. SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA.

5.1. División de personal.

5.2. División de Servicios Administrativos.

5.2.1. Sección de Almacén

5.2.2. Sección de Servicios Generales

6. SUBGERENCIA DE RECONSTRUCCION

6.1. División de Ingeniería.

6.2. División Técnica de Contratos.

6.3. División de interventoría.

7. DIRECCIONES SECCIONALES.

7.1. Seccional Lérica.

7.2. Seccional Guayabal

7.3. Seccional Ibagué.

7.4. Seccional Caldas

8. ORGANOS DE ASESORIA Y COORDINACION.

8.1. Comité de Reconstrucción

8.2. Comité Financiero.

8.3. Comité de Gerencia

8.4. Comisión de Personal.

II. FUNCIONES

JUNTA DIRECTIVA Y GERENCIA GENERAL.

Artículo 2° la Junta Directiva y Gerente General cumplirán las funciones para ellos señaladas

en los estatutos de la entidad y en otras disposiciones legales y vigentes..

SECRETARIA GENERAL.

Artículo 3° Son funciones de la Secretaría General:

- a) Asistir al Gerente General en las actividades de Orden Técnico y Administrativo que éste le delegue.
- b) Asesorar a la Gerencia General y demás dependencias de la entidad en el trámite y solución de los asuntos jurídicos relacionados con el Fondo,
- c) En virtud de mandato otorgado por el Gerente General, representar a través de sus abogados, judicial y extrajudicialmente, a la entidad.
- d) Ejercer las funciones de Secretaría de la Junta Directiva, refrendar sus actos, los del Gerente General y autenticar las copias que se expidan sobre los mismos.
- e) Preparar o revisar los proyectos de Acuerdo, Resolución, minutas de contrato y demás actos administrativos que deban someterse a estudio y aprobación de la Junta Directiva o del Gerente General.
- f) Expedir las certificaciones que le sean solicitadas y correspondan según su competencia.
- g) Mantener actualizadas las normas legales de interés para la entidad y velar por su difusión.

h) Desarrollar las actividades relacionadas con la divulgación y prensa de los planes y programas que delante el Fondo.

i) Presentar informes a la Gerencia General sobre el desarrollo de sus actividades.

j) Tramitar y responder exhortaciones, oficios y demás solicitudes que hagan los organismos del Estado o los particulares.

k) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS.

Artículo 4° Son funciones de la Oficina de Planeación y Sistemas:

a) Asesorar a la Gerencia General en la formulación y orientación de la política tendiente al mejor cumplimiento de las funciones encomendadas al Fondo.

b) Identificar los programas y proyectos que deba realizar el Fondo en cumplimiento de sus objetivos, señalar el orden de prioridades de las mismas, analizar sus beneficios y costos y proponer los mecanismos más adecuados para su ejecución.

c) Participar, junto con la Secretaría Técnica del Comité de Reconstrucción y con los organismos públicos y privados pertinentes, en la preparación y diseño de los diferentes planes y programas en materia de rehabilitación y desarrollo social, económico y físico de las regiones a las cuales deba extenderse la acción de la entidad y preparar los presupuestos respectivos.

d) Elaborar en coordinación con la Subgerencia Financiera, el proyecto de presupuesto

anual del Fondo.

e) Evaluar técnica y económicamente el cumplimiento de los diferentes proyectos que financie el Fondo, y hacer las recomendaciones pertinentes.

f) Coordinar las actividades relacionadas con el análisis, programación y procesamiento de la información que requieran las diferentes dependencias del Fondo para su normal funcionamiento.

g) Organizar y mantener actualizadas las estadísticas y documentos de orden técnico que requiera la entidad, y elaborar los informes que al respecto solicite la Junta Directiva y el Gerente General.

h) Adelantar los estudios de organización interna, planta de personal, métodos y procedimientos, que requiera el Fondo en coordinación con las diferentes dependencias; elaborar los manuales respectivos, presentarlos al Gerente General y velar por su implementación.

i) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

DIVISION DE SISTEMAS.

Artículo 5° Son funciones de la División de Sistemas:

a) Diseñar, programar e implementar un sistema integrado de procesamiento de datos de acuerdo con las normas internas y las prioridades que se establezcan.

b) Desarrollar las actividades relacionadas con el análisis, programación y procesamiento de

la información que requiera el Fondo para su normal funcionamiento.

c) Elaborar estudios tendientes a detectar las necesidades de información en cada una de las dependencias y proponer y aplicar los medios adecuados para suministrarla.

d) Presentar informes a la Oficina de Planeación y Sistemas sobre el desarrollo de sus actividades

e) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

OFICINA DE AUDITORIA INTERNA.

Artículo 6° Son funciones de la Oficina de Auditoría interna:

a) Efectuar el control necesario para que las normas y procedimientos adoptados por la entidad sean aplicados correcta y oportunamente en las diferentes áreas y formular las recomendaciones pertinentes.

b) Velar por la adecuada custodia y protección de los activos de la entidad.

c) Verificar la exactitud y razonabilidad de los estados financieros por medio de procedimientos de comprobación periódica y selecta de los registros contables, análisis de las cuentas, confirmaciones de fuente externa y otros sistemas de auditoría aplicables, de acuerdo con el manual de auditoría del Fondo.

d) Realizar visitas periódicas de observación a las regiones en donde se adelantan los programas o proyectos coordinados por el Fondo, detectar las posibles deficiencias, conflictos e irregularidades, y presentar a la Gerencia General los informes y

recomendaciones conducentes.

e) Rendir informes periódicos y los especiales que sean solicitados por la Junta Directiva o por el Gerente General.

f) Las demás que sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

DIRECCION EJECUTIVA.

Artículo 7° La Dirección Ejecutiva cumplirá las funciones señaladas en los estatutos del Fondo.

DIVISION DE PROYECTOS ESPECIALES.

Artículo 8° Son funciones de la División de Proyectos Especiales:

a) Coordinar y mantener informada a la Dirección Ejecutiva y la Gerencia General, sobre los proyectos, planes y programas desarrollados por las diferentes entidades oficiales y privadas donde tiene su campo de aplicación el Fondo.

b) Estudiar, evaluar y ejecutar de acuerdo con las instrucciones de la Dirección Ejecutiva y la Gerencia General, aquellos proyectos que por su calidad tengan un carácter especial, en coordinación con las demás dependencias del Fondo y otras entidades.

c) Crear y mantener un sistema de información sobre el estado de ejecución en que se encuentran los proyectos a cargo de esta dependencia en cada uno de los diferentes sectores donde tiene su campo de acción el Fondo.

d) Orientar la gestión de los coordinadores de los comités interinstitucionales vinculados a esta área de operación.

e) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

DIVISION DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO.

Artículo 9° Son funciones de la División de Desarrollo Social y Comunitario:

a) Dinamizar los procesos organizativos de la comunidad en formas asociativas para la producción de bienes y servicios, a través de cooperativas o empresas, procurando la creación de una estructura económica y social relativamente nueva para la región.

b) Desarrollar los planes y programas interdisciplinarios tendientes a convertir los albergues en centros de apoyo de un proceso de readaptación del individuo a su territorio y a los recursos productivos.

c) Establecer y complementar los servicios sociales a que tenían acceso los habitantes de la zona afectada.

d) Coordinar las acciones interinstitucionales que garanticen a los damnificados una correcta y oportuna atención médica, incluyendo su rehabilitación física y la salud mental.

e) Orientar la gestión de los coordinadores de los comités interinstitucionales vinculados a esta área de operación.

f) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

SUBGERENCIA FINANCIERA.

Artículo 10. Son funciones de la Subgerencia Financiera:

- a) Asesorar a la Gerencia General en la formulación de las políticas relacionadas con la gestión financiera del Fondo.
- b) Velar por el correcto y oportuno recibo de los aportes presupuestales, de las donaciones y ayudas previstas en efectivo, y en general de los demás dineros que por todo concepto deba recaudar el Fondo.
- c) Ordenar la colocación de los recursos disponibles en cuentas y papeles oficiales de la mayor liquidez y más alta rentabilidad.
- d) Orientar la elaboración de los planes contables, financieros y crediticios acordes con las necesidades de la entidad y dirigir los programas correspondientes.
- e) Preparar en coordinación con la Oficina de Planeación y Sistemas el proyecto de presupuesto anual de la entidad.
- f) Velar porque los pagos se efectúen en forma oportuna, previo cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para el efecto.
- g) Estudiar y revisar los estados financieros para la presentación a la Gerencia General.
- h) Presentar los informes pertinentes a la Gerencia General y a la Junta Directiva, como también a los organismos públicos y privados a que haya lugar.

- i) Controlar las actividades de las dependencias que Integran la Subgerencia.
- j) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

DIVISION DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD.

Artículo 11. Son funciones de la División de Presupuesto y Contabilidad:

- a) Organizar y mantener actualizados planes contables de acuerdo con los requerimientos de la entidad y las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
- b) Coordinar la elaboración de los estados financieros del organismo y demás informes pertinentes para ser presentados a la Subgerencia financiera.
- c) Coordinar con la División de Sistemas la implantación de programas orientados a sistematizar las diferentes operaciones contables y presupuestales.
- d) Organizar y controlar la ejecución de los programas financieros y contables que deba desarrollar el Fondo de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.
- e) Coordinar y controlar las actividades de las secciones a su cargo.
- f) Rendir informes periódicos a la Subgerencia Financiera sobre el desarrollo de sus actividades.
- g) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

SECCION DE PRESUPUESTO.

Artículo 12. Son funciones de la Sección de Presupuesto:

- a) Ejecutar, vigilar y controlar el presupuesto general del organismo y llevar su registro debidamente actualizado.
- b) Elaborar las proyecciones de ejecución presupuestal, basadas en los calendarios de ingresos y en los requerimientos de recursos:
- c) Constituir las reservas presupuestales para respaldar los compromisos adquiridos por el Fondo y expedir las certificaciones correspondientes.
- d) Preparar y tramitar los proyectos de acuerdo de gastos y obligaciones al igual que los relacionados con las adiciones, modificaciones y traslados presupuestales de acuerdo con las normas vigentes.
- e) Consolidar la información sobre ejecución presupuestal y rendir los informes que le sean solicitados por la División de Presupuesto y Contabilidad.
- f) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

SECCION DE CONTABILIDAD.

Artículo 13. Son funciones de la Sección de Contabilidad:

- a) Llevar y mantener al día la contabilidad general del fondo de acuerdo con las disposiciones legales, fiscales y administrativas vigentes.

- b) Producir los estados financieros de la entidad para ser presentados a la División de Presupuesto y Contabilidad.
- c) Evaluar y adecuar los métodos y sistemas contables a los objetivos y actividades a cargo del Fondo.
- d) Velar por la seguridad de los documentos que respalden los movimientos contables y elaborar mensualmente las conciliaciones bancarias.
- e) Coordinar Con la División de Sistemas el procesamiento de la información de carácter contable y financiero.
- f) Rendir los informes que le sean solicitados por la División de Presupuesto y Contabilidad.
- g) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia

SECCION DE CARTERA.

Artículo 14. son funciones de la Sección de Cartera:

- a) Desarrollar las actividades necesarias para el cobro oportuno de la cartera del Fondo.
- b) Determinar las etapas y modalidades de control y recuperación de los préstamos concedidos por el Fondo.
- c) Establecer los sistemas para el registro de la cartera del Fondo y controlar su aplicación.

- d) Rendir informes oportunos, periódicos y los demás que le soliciten.
- e) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

DIVISION DE TESORERIA.

Artículo 15. Son funciones de la División de Tesorería:

- a) Recaudar los ingresos y efectuar el pago oportuno de los compromisos adquiridos por el Fondo, previo cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para el efecto.
- b) Manejar las cuentas bancarias del Fondo, responder por los documentos negociables y títulos valores bajo su custodia y elaborar el boletín diario de caja y bancos.
- c) Elaborar los informes sobre situaciones y movimientos de fondos de la entidad y presentarlos oportunamente a la Subgerencia financiera y a las dependencias y organismos pertinentes, según lo establecido en las disposiciones fiscales y administrativas.
- d) Velar por el cumplimiento de los mecanismos de control establecidos y suministrar la información que se requiera.
- e) Expedir las constancias y certificaciones por concepto de pagos y retenciones de conformidad con las normas y procedimientos sobre el particular.
- f) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA.

Artículo 16. Son funciones de la Subgerencia Administrativa:

- a) Asesorar a la Gerencia General en la determinación de las políticas y metas relacionadas con la gestión administrativa del Fondo.
- b) Planear y dirigir las actividades relacionadas con la administración de personal.
- c) Velar por la adecuada prestación de los servicios administrativos y de mantenimiento a las dependencias del Fondo.
- d) Planear y dirigir, la adquisición, movimiento, aprovisionamiento, conservación y aprovechamiento de los materiales, equipos y demás bienes destinados a los damnificados y al uso de la institución.
- e) Controlar las actividades de las dependencias que integran la Subgerencia.
- f) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

DIVISION DE PERSONAL.

Artículo 17. Son funciones de la División de Personal:

- a) Desarrollar las actividades de administración de personal; dando cumplimiento a las disposiciones que regulan la materia.
- b) Llevar el registro y el control del personal al servicio de la entidad y tramitar las novedades correspondientes.

c) Expedir las constancias sobre antecedentes del personal y demás certificaciones del caso, de conformidad con las normas y procedimientos sobre el particular. Liquidar y tramitar conforme a las disposiciones legales, la nómina de personal así como las prestaciones sociales de los funcionarios de la entidad.

d) Desarrollar programas de inducción, capacitación y adiestramiento para el personal al servicio del Fondo. Elaborar los proyectos de providencia administrativa referentes a nombramientos, ascensos, retiros y demás situaciones administrativas del personal.

e) Ejecutar los programas de bienestar social para los funcionarios de la entidad.

f) Rendir informes a la Subgerencia Administrativa sobre las actividades de la dependencia.

g) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

Artículo 18. Son funciones de la División de Servicios Administrativos:

a) Coordinar la prestación de los servicios administrativos de carácter general y los de mantenimiento que necesite el Fondo para su normal funcionamiento.

b) Desarrollar las actividades relacionadas con la adquisición, conservación y suministro de los bienes y equipos que se requieran con destino a los damnificados y los de uso interno de

la entidad y preparar el programa anual de compras de la entidad.

c) Llevar los inventarios actualizados y el control de los bienes y elementos de propiedad del Fondo según las técnicas y procedimientos aceptados sobre la materia; rendir las cuentas Y los informes pertinentes.

d) Organizar y mantener actualizado el archivo general de la entidad y facilitar los documentos requeridos por las dependencias, de acuerdo con los reglamentos establecidos.

e) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

SECCION DE ALMACEN.

Artículo 19. Son funciones de la Sección de Almacén:

a) Recibir, clasificar y custodiar los elementos que ingresen al Almacén y verificar su calidad y cantidad.

b) Llevar los registros de entradas y salidas de elementos según los procedimientos establecidos por el Fondo.

c) Responder por la conservación, mantenimiento, seguridad e integridad de los elementos a cargo del Almacén.

i) Elaborar el boletín diario de movimiento de almacén y rendir las cuentas para la aprobación de la Contraloría.

e) Rendir informes y controlar periódicamente los registros de Almacén con las existencias físicas.

f) Llevar el inventario individual de todos los bienes que tienen a cargo los funcionarios y efectuar los traspasos correspondientes.

g) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

SECCION DE SERVICIOS GENERALES.

Artículo 20. Son funciones de la Sección de Servicios Generales:

a) Prestar los servicios administrativos de carácter general y los de mantenimiento que necesite el Fondo para su normal funcionamiento.

b) Atender la prestación de los servicios generales la vigilancia, recepción, conmutador, transporte, duplicación de documentos, telex, correspondencia y aseo de las dependencias del Fondo.

c) Desarrollar las actividades tendientes a organizar mantener actualizado el archivo general de la entidad.

d) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

SUBGERENCIA DE RECONSTRUCCION.

Artículo 21. Son funciones de la Subgerencia de Reconstrucción:

- a) Asesorar a la Gerencia General en la determinación de las políticas tendientes a la reconstrucción y desarrollo físico de las áreas afectadas.
- b) Colaborar con la Oficina de Planeación y Sistemas, en la elaboración de estudios que tiendan a señalar las zonas que deban destinarse a desarrollos urbanos, agropecuarios, industriales y reforestación, principalmente.
- c) Dirigir y coordinar la preparación de los estudios técnicos, diseños y demás aspectos de ingeniería que demanden las obras que deba financiar el Fondo.
- d) Coordinar con las entidades especializadas la ejecución de las obras de infraestructura física y supervisar su desarrollo.
- e) Dirigir y orientar la interventoría de las distintas obras financiadas por el Fondo.
- f) Controlar las actividades de las dependencias que integran la Subgerencia.
- g) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

DIVISION DE INGENIERIA.

Artículo 22. Son funciones de la División de Ingeniería:

- a) Elaborar los estudios, diseños, especificaciones y presupuestos para las obras de infraestructura que se deban realizar con recursos del Fondo.
- b) Estudiar y evaluar en coordinación con la División Técnica de Contratos, las propuestas presentadas por organismos y contratistas para las obras financiadas por el Fondo.

- c) Coordinar desde el punto de vista de la Ingeniería el desarrollo de los contratos y convenios por parte de entidades públicas y privadas.
- d) Llevar a cabo los estudios de campo requeridos para precisar las necesidades en materia de reconstrucción y desarrollo físico de las áreas afectadas.
- e) Suministrar información sobre la materia a la Subgerencia y a la Gerencia General.
- f) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

DIVISION TECNICA DE CONTRATOS.

Artículo 23. Son funciones de la División Técnica de Contratos:

- a) Estudiar, evaluar y emitir concepto en coordinación con la División de Ingeniería las propuestas presentadas por organismos y contratistas para las obras financiadas por el Fondo.
- b) Diseñar programas y métodos de contratación que prevean equilibrio de precios, calidad y cumplimiento.
- c) Estudiar y calificar las calidades de los proveedores, consultores y constructores, según los factores establecidos y revisar periódicamente su cumplimiento.
- d) Recomendar a la Subgerencia de Reconstrucción la adquisición de bienes y servicios nacionales o extranjeros, cuando ello sea conveniente para el beneficio del Fondo.

- e) Crear y mantener actualizado el registro de proponentes de firmas consultoras, interventoras, constructoras y proveedores.
- f) Informar a la Subgerencia de Reconstrucción sobre sus actividades.
- g) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

DIVISION DE INTERVENTORIA.

Artículo 24. Son funciones de la División de Interventoría:

- a) Coordinar o llevar a cabo directamente la interventoría en los contratos de construcción, montaje y puesta en servicio de las obras civiles y rendir los informes que permitan su evaluación técnica.
- b) Elaborar los programas de las obras asignadas a Contratistas.
- c) Controlar la calidad de los materiales utilizados por los contratistas.
- d) Rendir informes a la Subgerencia de Reconstrucción sobre el funcionamiento de la División.
- e) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

OFICINA COORDINADORA DE SECCIONALES.

Artículo 25. Son funciones de la Oficina Coordinadora de Seccionales:

- a) Llevar la representación del Gerente General en aquellas gestiones y actos que éste le encomiende.
- b) Coordinar el desarrollo de las actividades de carácter administrativo, financiero, social y de reconstrucción de las oficinas seccionales de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Gerencia General del Fondo y coordinar su acción con las distintas dependencias del Fondo.
- c) Mantener comunicación permanente con los Jefes de las Oficinas Seccionales, para dar a conocer las decisiones de Resurgir y canalizar sus inquietudes.
- d) Coordinar con las instituciones públicas y privadas a nivel regional y local las acciones necesarias para la eficiente y oportuna prestación de los servicios del Fondo, teniendo en cuenta las delegaciones que imparta la Gerencia General.
- e) Resolver dentro del marco de su competencia, las situaciones y problemas que se presenten, cuyo ámbito de solución sea regional o local.
- f) Mantener informada a la Gerencia General y a las demás unidades de nivel directivo sobre la marcha de la oficina.
- g) Las demás que le sean asignadas y correspondan la naturaleza de la dependencia.

OFICINAS SECCIONALES DE CALDAS, IBAGUE, LERIDA Y GUAYABAL.

Artículo 26. Son funciones de las Oficinas Seccionales de Caldas, Ibagué, Lérída y Guayabal:

- a) Representar a la Gerencia General en aquellas gestiones y actos que ésta le encomiende y coordinar con las distintas dependencias y organismos locales las acciones sociales y económicas necesarias para la eficiente y oportuna prestación de los servicios del Fondo.
- b) Mantener comunicación permanente con los representantes de los damnificados para darles a conocer las decisiones de Resurgir y canalizar sus inquietudes.
- c) Resolver dentro del marco de su competencia administrativa y operativa, las situaciones que se le presenten y mantener informada a la Oficina Coordinadora y a la Gerencia General sobre la marcha de la oficina.
- d) Crear y servir de coordinador de los comités que las características y las circunstancias regionales aconsejen.
- e) Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

COMITE DE RECONSTRUCCION.

Artículo 27. El Comité de Reconstrucción como órgano de la Junta Directiva es el encargado de preparar y recomendar las actividades y obras necesarias para el cumplimiento de las funciones del Fondo. Estará integrado de la forma como la Junta Directiva señale, y su Secretaría Técnica será desempeñada por el Departamento Nacional de Planeación.

COMITE FINANCIERO.

Artículo 28. Corresponde al Comité Financiero, diseñar la política encaminada a la consecución de los recursos económicos para el Fondo. Su conformación será señalada por la junta Directiva, de la cual es asesora y su Secretaría estará a cargo de la entidad con la

cual se celebre el contrato para la administración fiduciaria de los recursos de Resurgir.

COMITE DE GERENCIA.

Artículo 29. El Comité de Gerencia, como órgano asesor de la Gerencia General, es el encargado de preparar, recomendar e informar acerca de las actividades por realizar o realizadas por las distintas dependencias del Fondo, necesarias para el cumplimiento de las funciones de “Resurgir”. Su conformación y Secretaría será señalada por el Gerente General.

COMISION DE PERSONAL.

Artículo 30. La Comisión de personal estará integrada de acuerdo con las normas legales vigentes y cumplirá las funciones contempladas en las mismas.

Artículo 31. El Presente Acuerdo rige a partir de la fecha de publicación del Decreto mediante el cual el Gobierno Nacional le imparta su aprobación,

Dado en Bogotá D. E., a ...

(Fdo.) El Presidente de la Junta Directiva.

(Fdo) El Secretario».

ARTICULO 2° Este Decreto rige a partir de su publicación.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. E., a 4 de junio de 1987.

VIRGILIO BARCO

El Jefe del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,
GERMAN MONTOYA VELEZ.