

DECRETO 184 DE 1987

(enero 27)

por el cual se establecen los requisitos para el desempeño de los empleos de la Contraloría General de la República y se dictan otras disposiciones.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades extraordinarias que le confiere la Ley número 76 de 1986,

DECRETA:

Artículo 1° DE LOS REQUISITOS. Los requisitos que se exigirán a las personas que aspiran a desempeñar empleos en la Contraloría General de la República son de dos clases: de estudios y de experiencia.

Artículo 2° DE LOS REQUISITOS DE ESTUDIO. Son requisitos de estudio los correspondientes a la educación formal o no formal y que conducen a la obtención de grados, títulos, certificados y/o constancias.

Parágrafo. El título profesional a que se refiere el presente Decreto, será el otorgado por instituciones de carácter universitario legalmente reconocidas por el gobierno Nacional, en la modalidad de formación universitaria, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto ley 80 de 1980 y demás normas complementarias.

Para efectos de lo señalado en este Decreto, los estudios de post-grado son aquellos realizados con posterioridad a la obtención del título profesional, en la modalidad de formación avanzada a que hace referencia el citado decreto ley.

Artículo 3° DE LA CERTIFICACION DE LOS REQUISITOS DE ESTUDIO. Los requisitos de estudio deben ser comprobados mediante la presentación de grados, títulos, diplomas, certificados y/o constancias debidamente registrados o autenticados de conformidad con las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o la matrícula correspondiente, según el caso, acompañada de la certificación de vigencia, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

Parágrafo. Los estudios realizados en el exterior requerirán, para su validez, de las autenticaciones, registros y equivalencias determinadas por el Ministerio de Educación

Nacional y el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior.

Artículo 4° DE LA EXPERIENCIA. Se entiende por experiencia los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos en la práctica de una profesión u oficio.

Para los efectos del presente Decreto la experiencia se clasifica en:

- a) Relacionada: Es la experiencia obtenida en empleos cuyas funciones son de la misma naturaleza del cargo a que se aspira.
- b) Profesional: Es la experiencia adquirida a partir de la obtención del correspondiente título universitario.
- c) General: Es la experiencia obtenida en el desempeño de cualquier empleo.

Artículo 5° DE LA CERTIFICACION DE LA EXPERIENCIA. La experiencia debe ser acreditada mediante la presentación de constancias escritas, debidamente expedidas por la autoridad competente de las respectivas entidades oficiales y privadas, en el caso que el interesado haya tenido relación-laboral formal.

Las certificaciones expedidas por las entidades privadas deben estar debidamente autenticadas.

En los casos en que el interesado haya ejercido la profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante la declaración de terceros.

El contenido mínimo de los certificados de experiencia deberá ser:

- Nombre o razón social de la entidad en la cual trabajó.
- Fechas durante las cuales el interesado estuvo vinculado a ella.
- Relación de cargos desempeñados.
- Razón del retiro.

Artículo 6° DE LOS REQUISITOS. Los requisitos mínimos para desempeñar los empleos de la Contraloría General de la República, además de los generales contenidos en la ley, son los siguientes:

NIVEL DIRECTIVO

DENOMINACION CARGO

GRADO

REQUISITOS

Contralor General de la República

Los que determina la Constitución Nacional.

Contralor Auxiliar

2

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y acreditar 5 años de experiencia profesional.

Asistente del Contralor

2

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y acreditar 5 años de experiencia profesional.

Secretario General

2

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y acreditar 5 años de experiencia profesional.

Director General

1

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y acreditar 5 años de experiencia profesional.

Director de Escuela de Capacitación

1

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y acreditar 5 años de experiencia profesional.

NIVEL ASESOR

DENOMINACION CARGO

GRADO

REQUISITOS

Jefe de Oficina

2

Tener título profesional en una carrera relacionada el área de trabajo y acreditar 5 años de experiencia profesional.

Secretario Privado

1

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 4 años de experiencia relacionada o profesional.

NIVEL EJECUTIVO

DENOMINACION CARGO

GRADO

REQUISITOS

Jefe de División

9

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 4 años de experiencia relacionada o profesional.

Delegado Territorial

9

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 4 años de experiencia relacionada o profesional.

Jefe de Sección

9

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 4 años de experiencia relacionada o profesional.

Jefe de Grupo (Oficina Jurídica)

9

Tener título profesional en Derecho y 4 años de experiencia relacionada o profesional.

Tesorero

9

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 4 años de experiencia relacionada o profesional.

Auditor General

8

Tener título profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría, Ingeniería Industrial o en una carrera relacionada con las actividades de la entidad fiscalizada, y 4 años de experiencia relacionada y aprobar un curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Jefe de Sección

8

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 3 1/2 años de experiencia relacionada o profesional.

Jefe de Grupo (Oficina Jurídica)

8

Tener título profesional en Derecho y 3 1/2 años de experiencia relacionada o profesional.

Jefe de Grupo

8

Tener título profesional en una carrera relacionada o profesional.

Jefe de Departamento (Escuela de Capacitación)

8

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo de 3 1/2 años de experiencia relacionada o profesional.

Tesorero Auxiliar

7

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 3 años de experiencia profesional.

Auditor Especial

7

Tener título profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría, Ingeniería Industrial o en una carrera relacionada con las actividades de la entidad fiscalizada, y 3 años de experiencia relacionada y aprobar un curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Administrador de Edificios

6

Tener título profesional en Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial o Ingeniería Mecánica y 2 1/2 años de experiencia relacionada o profesional.

Auditor Especial

6

Tener título profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría, Ingeniería Industrial o en una carrera relacionada con las actividades de la entidad fiscalizada, y 2 1/2 años de experiencia relacionada y aprobar un curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Jefe de Sección

6

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 2 1/2 años de experiencia relacionada o profesional.

Auditor Regional

5

Tener título profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría, Ingeniería Industrial o en una carrera relacionada con las actividades de la entidad fiscalizada, y 2 años de experiencia relacionada y aprobar un curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Jefe de Sección

4

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 1 1/2 años de

experiencia relacionada.

Auditor Regional

4

Tener título profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresa, Contaduría, Ingeniería Industrial, o en una carrera relacionada con las actividades de la entidad fiscalizada, y 1 1/2 años de experiencia relacionada y aprobar un curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Auditor Regional

3

Tener título profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría, Ingeniería Industrial o en una Carrera relacionada con las actividades de la entidad fiscalizada, y 1 año de experiencia relacionada y aprobar un curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Auditor Regional

2

Tener título profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría, Ingeniería Industrial o en una carrera relacionada con las actividades de la entidad fiscalizada y aprobar un curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Revisor Delegado

1

Haber terminado y aprobado 3 años de estudios superiores en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría o Ingeniería Industrial o tener título en una carrera de formación intermedia profesional o tecnológica relacionada con el área de trabajo.

NIVEL PROFESIONAL

Analista de Sistemas

5

Tener título en Ingeniería de Sistemas y 5 años de relacionada o profesional.

Profesional Universitario

5

Tener título profesional y título de post-grado en una carrera relacionada con el área de trabajo y 2 años de experiencia relacionada o profesional. Los contadores públicos deberán ser titulados y tener 4 años de experiencia relacionada o profesional.

Inspector General

4

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 3 años de experiencia relacionada o profesional; o post-grado en carrera relacionada y 1 año de experiencia relacionada o profesional.

Profesional Universitario

4

Título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 3 años de experiencia relacionada o profesional; o post-grado en carrera relacionada y 1 año de experiencia relacionada o profesional.

Auditor Interno

3

Tener título profesional en Contaduría o Economía y 2 años de experiencia relacionada.

Auditor Financiero

3

Tener título profesional en Contaduría y 2 años de experiencia relacionada y profesional.

Inspector de Auxilios

3

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 2 años de experiencia relacionada o profesional.

Profesional Universitario

3

Tener título en una carrera relacionada con el área de trabajo y 2 años de experiencia; o post-grado en carrera relacionada y 6 meses de experiencia relacionada o profesional.

Inspector Interno

3

Tener título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas e Ingeniería Industrial y 2 años de experiencia relacionada o profesional.

Supervisor de Auditoría

3

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo 2 años de experiencia relacionada o profesional.

Investigador Fiscal

3

Tener título profesional en Derecho o Contaduría y 2 años de experiencia relacionada o profesional.

Auditor Interno

2

Tener título profesional en Contaduría o Economía y 1 año de experiencia relacionada o profesional.

Auditor Financiero

2

Tener título profesional en Contaduría y 1 año de experiencia relacionada o profesional.

Inspector de Auxilios

2

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 1 año de experiencia relacionada o profesional.

Profesional Universitario

2

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 1 año de

experiencia relacionada o profesional; o post-grado en carrera relacionada.

Supervisor de Auditoría

2

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 1 año de experiencia relacionada o profesional.

Inspector Interno

2

Tener título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial y 1 año de experiencia relacionada o profesional.

Investigador Fiscal

2

Tener título profesional en Derecho o Contaduría y 1 año de experiencia relacionada o profesional.

Auditor Interno

1

Tener título profesional en Contaduría o Economía.

Auditor Financiero

1

Tener título profesional en Contaduría.

Inspector de Auxilios

1

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo.

Profesional Universitario

1

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo.

Supervisor de Auditoría

1

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo.

Inspector Interno

1

Tener título profesional en Derecho, Administración Pública. Administración de Empresas o Ingeniería Industrial.

Investigador Fiscal

1

Tener título profesional en Derecho o Contaduría.

DENOMINACION CARGO

GRADO

REQUISITOS

NIVEL TECNICO

Traductor

6

Tener título de bachiller técnico clásico o normalista, dominar el idioma español y otro diferente a éste y 2 años de experiencia.

Técnico en Artes Gráficas

6

Tener título de bachiller técnico, clásico o normalista y certificado de aptitud profesional como técnico en artes gráficas expedido por institución de educación aprobado legalmente.

Técnico en Estadística

6

Tener título profesional en Estadística, Economía o Ingeniería Industrial.

Técnico en Auditoría Financiera

6

Tener título profesional en Contaduría.

Técnico en Control Fiscal

6

Tener título profesional en Contaduría.

Técnico en Contabilidad

6

Tener título profesional en Contaduría.

Técnico en Administración

6

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo.

Programador

6

Haber terminado y aprobado los estudios superiores en Ingeniería de Sistemas o tener diploma de bachiller, curso específico por lo menos en dos lenguajes de programación y 2 años de experiencia relacionada.

Traductor

5

Tener diploma de bachiller, dominar el idioma y otro diferente a éste y 1 año de experiencia.

Técnico en Estadística

5

Terminación y aprobación de estudios superiores en estadística, Economía o Ingeniería Industrial y 1 1/2 años de experiencia relacionada.

Técnico en Auditoría Financiera

5

Terminación y aprobación de estudios superiores en Contaduría y 1 1/2 años de experiencia relacionada.

Técnico en Control Fiscal

5

Terminación y aprobación de estudios superiores en Contaduría y 1 1/2 años de experiencia relacionada.

Técnico en Contabilidad

5

Terminación y aprobación de estudios superiores en Contaduría y 1 1/2 años de experiencia relacionada.

Técnico en Administración

5

Terminación y aprobación de estudios superiores en una carrera relacionada con el área de trabajo y 1 1/2 años de experiencia relacionada.

Jefe de Grupo Auditoría General

5

Terminación y aprobación de estudios superiores en Contaduría, Administración Pública, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Economía o Derecho y 1 1/2 años de experiencia relacionada y aprobar un curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Revisor de Documentos

4

Terminación y aprobación de estudios superiores en carrera relacionada con el área de trabajo.

Delegado de Estadística

4

Terminación y aprobación de estudios superiores en carrera relacionada con el área de trabajo.

Analista de Administración

4

Terminación y aprobación de estudios superiores en carrera relacionada con el área de

trabajo.

Técnico en Mantenimiento

4

Terminación y aprobación de estudios superiores en carrera relacionada con el área de trabajo.

Revisor de Documentos

3

Haber terminado y aprobado 4 años de estudios superiores en carrera relacionada con el área de trabajo y 2 años de experiencia relacionada; o tener título en una carrera de formación intermedia profesional o tecnológica relacionada con el área de trabajo y 1 año de experiencia relacionada.

Analista de Administración

3

Haber terminado y aprobado 4 años de estudios superiores en carrera relacionada con el área de trabajo y 2 años de experiencia relacionada; o tener título en una carrera de formación intermedia profesional o tecnológica relacionada con el área de trabajo y 1 año de experiencia relacionada.

Operario Equipo de Sistemas

3

Tener título de bachiller, certificado de aptitud profesional en la operación de equipos de sistemas y 2 1/2 años de experiencia relacionada.

Dibujante

3

Tener título de bachiller técnico, clásico o normalista y diploma que lo acredite como dibujante expedido por institución de educación aprobada legalmente y 2 años de experiencia.

Revisor de Documentos

2

Haber terminado y aprobado 2 años de estudios superiores en carrera relacionada con el área de trabajo y 1 1/2 años de experiencia relacionada; o tener título en una carrera de formación intermedia profesional o tecnológica relacionada con el área de trabajo.

Dibujante

2

Tener diploma que lo acredite como dibujante y 1 1/2 años de experiencia relacionada.

Analista de Administración

2

Haber terminado y aprobado 2 años de estudios superiores en carrera relacionada con el área de trabajo y 1 1/2 años de experiencia relacionada; o tener título en una carrera de formación intermedia profesional o tecnológica relacionada con el área de trabajo.

Revisor de Documentos

1

Tener título de bachiller técnico comercial, bachiller clásico o normalista certificado de aptitud profesional en cursos no inferiores a 1 año expedido por instituciones de educación aprobada legalmente relacionados con el área de trabajo y 1 año de experiencia.

Analista de Administración

1

Tener título de bachiller técnico comercial, bachiller clásico o normalista, certificado de aptitud profesional en cursos no inferiores a 1 año, expedido por institución de educación aprobada legalmente relacionados con el área de trabajo y 1 año de experiencia.

NIVEL ADMINISTRATIVO

DENOMINACION CARGO

GRADO

REQUISITOS

Secretario Escuela de Capacitación

15

Tener título profesional en una carrera relacionada con el área de trabajo y 2 años de experiencia relacionada.

Secretario de Despacho

15

Tener diploma de bachiller técnico comercial y 4 1/2 años de experiencia relacionada, o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en secretariado expedido por institución de educación aprobada legalmente y 4 1/2 años de experiencia relacionada.

Jefe de Grupo

14

Tener título profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría o Ingeniería Industrial y 1 año de experiencia relacionada y curso específico en la escuela de Capacitación de la Contraloría.

Secretario de Despacho

14

Tener diploma de bachiller técnico comercial y 4 años de experiencia relacionada, o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en secretariado expedido por institución de educación aprobada legalmente y 4 años de experiencia relacionada.

Secretario Auditoría General

13

Tener título profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría o Ingeniería Industrial y curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Supervisor de Mantenimiento

13

Tener título profesional en Arquitectura o Ingeniería.

Jefe de Grupo

12

Haber terminado y aprobado estudios superiores en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría e Ingeniería Industrial y 1 1/2 años de experiencia relacionada y curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Secretario Auditoría Especial

12

Haber terminado y aprobado estudios superiores en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría e Ingeniería Industrial y 1 1/2 años de experiencia relacionada o tener título en una carrera de formación intermedia profesional o tecnológica relacionada con el área de trabajo y 1 1/2 años de experiencia relacionada y curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Jefe de Grupo

(Servicios Generales)

12

Educación básica primaria y certificado de aptitud profesional relacionada con el área de trabajo y 3 años de experiencia relacionada.

Secretario Ejecutivo

11

Tener título de bachiller técnico comercial y 3 1/2 años de experiencia relacionada, o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en secretariado expedido por institución de educación aprobada legalmente y 3 1/2 años de experiencia relacionada.

Jefe de Grupo

11

Haber terminado y aprobado estudios superiores en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría o Ingeniería Industrial o tener título en una carrera de formación intermedia profesional o tecnológica relacionada con el área de trabajo y 1 año de experiencia relacionada.

Supervisor de Vigilancia

10

Debe ser Militar en uso de buen retiro y tener por lo menos el grado de Coronel.

Secretario Ejecutivo

10

Tener título de bachiller técnico comercial y 3 años de experiencia relacionada, o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en expedido por institución de educación aprobada legalmente y 3 años de experiencia relacionada.

Secretario Auditoría Regional

9

Haber terminado y aprobado 4 años de estudios superiores en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría o Ingeniería Industrial y 2 años de experiencia relacionada o tener título en una carrera de formación intermedia profesional o tecnológica relacionada con el área de trabajo y 6 meses de experiencia y curso específico en la Escuela de Capacitación de la Contraloría.

Sustanciador

9

Haber terminado y aprobado 4 años de estudios superiores en Derecho o Administración Pública y 2 años de experiencia relacionada.

Secretario

9

Tener título de bachiller técnico comercial y 2 1/2 años de experiencia relacionada, o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en secretariado expedido por institución de educación aprobada legalmente y 2 1/2 años de experiencia relacionada.

Secretario

8

Tener título de bachiller técnico comercial y 2 años de experiencia relacionada o educación básica secundaria, certificado de aptitud en secretariado expedido por institución de educación aprobada legalmente y 2 años de experiencia relacionada.

Secretario

7

Tener título de bachiller técnico comercial y 1 1/2 años de experiencia relacionada o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en secretariado expedido por institución de educación aprobada legalmente y 1 1/2 años de experiencia relacionada.

Almacenista

7

Tener título de bachiller técnico, clásico o normalista y 3 años de experiencia relacionada.

Auxiliar de Contabilidad

7

Tener título de bachiller técnico comercial y 1 1/2 años de experiencia relacionada, o educación básica secundaria, certificado de aptitud en contabilidad expedido por institución de educación aprobada y 1 1/2 años de experiencia relacionada.

Mecanotaquígrafo

6

Tener título de bachiller técnico comercial y 1 año de experiencia relacionada, o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en mecanotaquigrafía expedido por institución de educación aprobada legalmente y 1 año de experiencia relacionada.

Auxiliar de Contabilidad

6

Tener título de bachiller técnico comercial y 1 año de experiencia relacionada, o educación

básica secundaria, certificado de aptitud profesional en contabilidad expedido por institución de educación aprobada legalmente y 1 año de experiencia relacionada.

Almacenista

6

Tener título de bachiller técnico clásico o normalista y 1 año de experiencia relacionada.

Recepcionista

6

Tener título de bachiller técnico comercial y 1 año de experiencia relacionada, o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en relaciones públicas expedido por institución de educación aprobada legalmente y 1 año de experiencia.

Auxiliar de Contabilidad

5

Tener título de bachiller técnico comercial y 6 meses de experiencia relacionada, o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en contabilidad expedido por institución de educación aprobada legalmente y 6 meses de experiencia relacionada.

Mecanotaquígrafo

5

Tener título de bachiller técnico comercial y 6 meses de experiencia relacionada o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en mecanotaquigrafía expedido por institución de educación aprobada legalmente y 6 meses de experiencia relacionada.

Archivero

5

Tener título de bachiller técnico comercial y 6 meses de experiencia relacionada, o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en técnicas de archivo expedido por institución de educación aprobada legalmente y 6 meses de experiencia relacionada.

Oficinista

5

Tener título de bachiller técnico comercial y 6 meses de experiencia relacionada, o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en técnicas de oficina expedido por institución de educación aprobada legalmente y 6 meses de experiencia relacionada.

Mecanotaquígrafo

4

Tener título de bachiller técnico comercial, o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en mecanotaquígrafía expedido por institución de educación aprobada legalmente.

Oficinista

4

Tener título de bachiller técnico comercial, o educación básica secundaria y certificado de aptitud profesional en técnicas de oficina expedido por institución de educación aprobada legalmente.

Archivero

3

Haber aprobado 4 años de bachillerato técnico comercial o educación básica secundaria y certificado de aptitud profesional en técnicas de archivo expedido por institución de educación aprobada legalmente.

Mecanógrafo

3

Haber aprobado 4 años de bachillerato técnico comercial y 1 año de experiencia relacionada o educación básica secundaria y certificado de aptitud profesional en mecanografía expedido por institución de educación aprobada legalmente y 1 año de experiencia relacionada.

Ayudante de Biblioteca

3

Haber aprobado 4 años de bachillerato técnico comercial y 1 año de experiencia relacionada o educación básica secundaria y certificado de aptitud profesional en bibliotecología o codificación expedido por institución de educación aprobada legalmente y 1 año de experiencia relacionada.

Mecanógrafo

2

Haber aprobado 4 años de bachillerato técnico comercial y 6 meses de experiencia relacionada o educación básica secundaria y certificado de aptitud profesional en mecanografía expedido por institución de educación aprobada legalmente y 6 meses de experiencia relacionada.

Mecanógrafo

1

Haber aprobado 4 años de bachillerato técnico comercial o educación básica secundaria y certificado de aptitud profesional en mecanografía expedido por institución de educación aprobada legalmente.

NIVEL OPERATIVO

DENOMINACION CARGO

GRADO

REQUISITOS

Perforista

9

Tener título de bachiller técnico o clásico, certificado aptitud profesional en perforación expedido por institución de educación aprobada legalmente y 2 años de experiencia relacionada.

Operario de Artes Gráficas

9

Tener título de bachiller técnico industrial y 2 años de experiencia relacionada; o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional en artes gráficas expedido por institución de educación aprobada legalmente y 2 años de experiencia relacionada.

Perforista

8

Tener título de bachiller técnico o clásico, certificado de aptitud profesional en perforación expedido por institución de educación aprobada legalmente y 1 año de experiencia relacionada.

Chofer Mecánico

8

Haber aprobado la educación básica primaria, licencia de conducción mínima de 8ª categoría y 3 años de experiencia relacionada.

Auxiliar de Servicios Generales

7

Haber aprobado la educación básica primaria y tener 3 años de experiencia relacionada en el área de trabajo.

Chofer Mecánico

7

Tener aprobada la educación básica primaria, licencia de conducción mínima de 7ª categoría y dos años de experiencia relacionada.

Operario de Artes Gráficas

7

Tener título de bachiller técnico industrial y 6 meses de experiencia; o educación básica secundaria, certificado de aptitud profesional como operario de gráficas expedido por institución de educación aprobada legalmente y 6 meses de experiencia.

Auxiliar de Servicios Generales

6

Haber aprobado la educación básica primaria tener 2 años de experiencia relacionada en el área de trabajo.

Mensajero

5

Haber aprobado 2 años de educación básica secundaria y tener 1 año de experiencia.

Mensajero

4

Haber aprobado 1 año de educación básica secundaria y tener 1 año de experiencia.

Ayudante de Artes Gráficas

4

Haber aprobado 2 años de estudios básicos secundarios y tener certificado de aptitud profesional de artes gráficas expedido por institución de educación aprobada legalmente o 2 años de experiencia relacionada.

Celador

3

Haber aprobado educación básica primaria, ser reservista de 1ª clase y 1 año de experiencia.

Mensajero

2

Haber aprobado educación básica primaria y tener 1 año de experiencia.

Auxiliar de Servicios Generales

2

Haber aprobado educación básica primaria y 1 año de experiencia.

Ayudante de Artes Gráficas

2

Haber aprobado educación básica primaria y tener certificado de aptitud profesional en artes gráficas; expedido por institución de educación aprobada legalmente o 1 año de experiencia relacionada.

Celador

1

Haber aprobado educación básica primaria y ser reservista de 1ª clase.

Mensajero

1

Haber aprobado educación básica primaria.

AUDITORIAS EN EL EXTERIOR

Auditor

I

Tener grado profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría, Ingeniería Industrial o en una carrera relacionada con las actividades de la entidad fiscalizada y 3 años de experiencia.

Auditor

II

Tener grado profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría o Ingeniería Industrial o en una carrera relacionada con las actividades de la entidad fiscalizada y 4 años de experiencia.

Auditor

III

Tener grado profesional en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría o Ingeniería Industrial o en una carrera relacionada con las actividades de la entidad fiscalizada y 5 años de experiencia.

Mecanotaquígrafo

I

Tener diploma de bachiller técnico comercial y 3 años de experiencia, o bachiller clásico normalista y certificado de aptitud profesional en mecanotaquigrafía por institución de educación aprobada legalmente.

Mecanotaquígrafo

II

Tener diploma de bachiller técnico comercial y 4 años de experiencia, o bachiller clásico normalista y certificado de aptitud profesional en mecanotaquigrafía expedido por institución de educación aprobada legalmente.

Revisor de Documentos

I

Haber aprobado 3 años de estudios superiores, y 1 año de experiencia en materias contables y fiscales.

Revisor de Documentos

II

Haber aprobado 3 años de estudios superiores, y 3 años de experiencia en materias contables y fiscales.

Revisor de Documentos

III

Haber aprobado 3 años de estudios superiores, y 4 años de experiencia en materias contables y fiscales.

Secretario Bilingüe

Tener grado en secretario bilingüe y 4 años de experiencia.

Técnico en Auditoría

I

Haber terminado y aprobado estudios superiores en una carrera relacionada con el área de trabajo.

Técnico en Auditoría

II

Haber terminado y aprobado estudios superiores en una carrera relacionada con el área de trabajo y 1 año de experiencia.

Técnico en Auditoría

III

Haber terminado y aprobado estudios superiores en una carrera relacionada con el área de trabajo y 2 años de experiencia.

Artículo 7° DE LOS CURSOS DEL SENA. La capacitación que imparte el SENA podrá servir para acreditar el cumplimiento de los requisitos para el desempeño de los empleos contemplados en los Niveles Técnico, Administrativo y Operativo, de acuerdo con las siguientes equivalencias:

1° El certificado de aptitud profesional en modo de formación “aprendizaje” será equivalente a 3 años de educación básica secundaria o a 2 años de experiencia.

2° El certificado de aptitud profesional en el modo de formación “complementación” será equivalente al diploma de bachiller o a 3 años de experiencia.

3° El certificado de aptitud profesional en el modo de formación “técnico”, será equivalente a 3 años de estudios superiores o a 4 años de experiencia.

Los certificados de aptitud profesional deben estar relacionados con las funciones del cargo.

Artículo 8° DE LA APLICACION DE LOS REQUISITOS AL PERSONAL VINCULADO CON ANTERIORIDAD A LA VIGENCIA DE ESTE DECRETO. Los empleados de la Contraloría General de la República que al entrar en vigencia este Decreto estén desempeñando empleos de conformidad con los requisitos exigidos en los Decretos 927 de 1976, 1314 de 1978 y 341 de 1981, para todos los efectos legales, y mientras permanezcan en los mismos empleos, o sean trasladados de igual nivel y grado de remuneración, no se les exigirá otro requisito.

Artículo 9° Este Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga el Decreto 341 de 1981, y los demás que le sean contrarios, excepto para los efectos del artículo 8° del presente Decreto.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. E., a 27 enero de 1987.

VIRGILIO BARCO

El Jefe del Departamento Administrativo del Servicio Civil.

DIEGO YOUNES MORENO.