DECRETO 1777 DE 1993

(septiembre 7)

POR EL CUAL SE CREA EL CONSEJO ASESOR DEL GOBIERNO NACIONAL EN MATERIA DE RACIONALIZACION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO DEL ORDEN NACIONAL.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus atribuciones legales y en especial de las que le confieren el artículo 189 de la Constitución Política, el artículo 1° del Decreto ley 1050 de 1968 y el artículo 14 del Decreto 1680 de 1991,

DECRETA:

Artículo 1°. CREACION Y COMPOSICION. Créase el Consejo de Racionalización y Simplificación de Trámites, como organismo asesor del Gobierno Nacional, adscrito al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Este Consejo estará integrado de la siguiente forma:

- 1. El Director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República quien lo presidirá, o el Consejero para la Modernización del Estado como su delegado.
- 2. El Director del Departamento Nacional de Planeación, o su delegado.
- 3. El Gerente del Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo, Fonade, o su delegado.

Parágrafo. Podrán asistir a las reuniones del Consejo, servidores públicos o particulares, cuando sean invitados a las sesiones en las que se estudiarán propuestas de las entidades a las cuales pertenecen aquéllos o en las que éstos tengan un interés específico.

Artículo 2°. FUNCIONES. Son funciones del Consejo de Racionalización y Simplificación de Trámites:

- 1. Asesorar y proponer al Gobierno Nacional las estrategias y proyectos para la eliminación, simplificación y concentración de procedimientos administrativos, con el fin de propiciar el cumplimiento del artículo 209 de la Constitución Política.
- 2. Coordinar el Programa de Racionalización y Simplificación de Trámites en las entidades públicas del orden nacional.
- 3. Efectuar el seguimiento de los proyectos de simplificación de trámites adoptadas por cada entidad.
- 4. Fijar los criterios para la selección de las entidades públicas, cuyas iniciativas serán objeto del apoyo o cofinanciación por el Programa de Racionalización y Simplificación de Trámites.
- 5. Emitir concepto y hacer recomendaciones a los Ministros y Directores de Departamentos Administrativos sobre las propuestas presentadas por ellos y sus entidades adscritas o vinculadas.
- 6. Recomendar el otorgamiento de reconocimientos a las entidades, sus servidores públicos, y los particulares que se destaquen en el desarrollo de los diferentes proyectos.
- 7. Rendir informes trimestrales al Presidente de la República sobre el avance del Programa.
- 8. Coordinar el estudio de las propuestas con las entidades pertinentes cuando las propuestas involucren a varias entidades.
- 9. Brindar asesoría a las entidades territoriales que manifiesten interés por vincularse al

programa y evaluar las propuestas presentadas por ellas.

- 10. Darse su propio reglamento.
- 11. Las demás que le asigne el Presidente de la República.

Artículo 3°. SECRETARIA TECNICA. La Secretaría Técnica del Consejo Asesor de Racionalización y Simplificación de Trámites será ejercida por la Consejería para la Modernización del Estado y tendrá las siguientes funciones:

- 1. Hacer el seguimiento de los proyectos financiados dentro del programa y participar en la evaluación de los mismos.
- 2. Asesorar y colaborar con el Consejo en la evaluación y seguimiento de los diferentes proyectos.
- 3. Sustanciar las propuestas sometidas a consideración del Consejo.
- 4. Convocar las sesiones del Consejo y preparar su agenda.
- 5. Elaborar las actas de las sesiones del Consejo y mantener actualizada la documentación relacionada con el Programa.
- 6. Las demás que le asigne o delegue el Consejo.

Artículo 4°. CONVENIOS. El Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo, Fonade, celebrará los convenios y contratos que se requieran para el logro de los objetivos del Programa de Racionalización y Simplificación de Trámites, y el cumplimiento de las funciones del Consejo.

Artículo 5°. VIGENCIA. Este Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Santafé de Bogotá, D. C., a 7 de septiembre de 1993.

CESAR GAVIRIA TRUJILLO

El Director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

MIGUEL SILVA PINZON.